

K I V O N A T

Vecses Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. január 28-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

Tárgy: Javaslát a Gondozási Központ Szakmai Programjának elfogadására

12/2025. (I.28.) határozat

1. Vecses Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Gondozási Központ határozat mellékletét képező, Szakmai Programját jóváhagyja 2025. február 1. napjával és ezzel egyidejűleg visszavonja a 45/2024. (II. 29.) határozatát.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Gondozási Központ Szakmai Programját írja alá, valamint a dokumentum jóváhagyásáról az intézmény vezetőjét értesítse.

Határidő: azonnal;
aláírásra és értesítésre: 2025. február 5.

Felelős: Szlahó Csaba polgármester

(11 igen szavazat, egyhangú)

Szlahó Csaba sk.
polgármester



Mohainé Jakab Anikó sk.
jegyző

A kivonat hiteles:

Kapják:

2025. január 28.

GONDOZÁSI KÖZPONT

2220 Vecsés Jókai Mór u 8
Tel:29/350-267 Fax:29/350-267
mail: info@vecsesigondozasikozpont.hu
honlap: www.vecsesigondozasikozpont.hu

SZAKMAI PROGRAM 2025

Készítette: Pereginé Vodila Terézia
Intézményvezető

Tartalomjegyzék

1. A Gondozási Központ működésére vonatkozó általános adatok	4
2. A Gondozási Központ célja, feladata, létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek	5
2.1 Vecsés település bemutatása.....	5
2.2 Vecsés szociális jellemzői	6
2.3 Az intézmény céljai az alábbi ellátások területén:.....	9
2.4 Az intézmény feladatai az alábbi ellátások területén:	10
2.5 Ellátottak köre, létrejövő kapacitások	11
2.6 Tárgyi feltételek.....	12
2.7 Személyi feltételek	13
2.8 A Gondozási Központ által nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek	13
2.9. Intézményi szolgáltatásokkal való elégedettség.....	19
3. A Gondozási Központ más intézményekkel történő együttműködésének módja.....	20
3.1 Az együttműködéssel érintett szervek:	20
3.2 Az együttműködés módjai:	21
3.3 Együttműködés az intézmény fenntartójával:.....	21
3.4 Együttműködés más szociális szolgáltatást nyújtó intézménnyel:	21
3.5 Együttműködés a családsegítő szolgálatokkal, gyám hivatallal:.....	21
3.6 Együttműködés egészségügyi alap-, és szakorvosi ellátással:.....	21
3.7 Rendszeres szakmai kapcsolatban állunk továbbá az alábbi intézményekkel:.....	22
4. Az ellátandó célcsoport megnevezése.....	22
4.1 Igénybevevői kör bemutatása étkezők esetében.....	22
4.2 Igénybevevői kör házi segítségnyújtás esetében	22
4.3 Igénybevevői kör időskorúak nappali ellátás esetében.....	23
4.4 Igénybevevői kör jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében.....	23
5. A feladat ellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, rendszeressége	23
5.1 Szociális étkeztetés	23
5.2 Időskorúak nappali ellátása	23
5.3 Házi segítségnyújtás	24
5.4 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	25
6. Az ellátás igénybevételének, megszűnésének módja.....	28
6.1 Az ellátás igénybevétele:	28
6.2 Az igénybevétel feltételei:	29
6.3 Az igénybevevő otthonában történő megkeresés keretei.....	29
6.4 Az igénybevétel helyi gyakorlata	29
6.5 Rászorultság feltételek.....	29
6.6 Az ellátás igénybevételéhez szükséges nyomtatványok, nyilatkozatok, igazolások .	30

6.7	Az ellátás megszüntetése	30
6.8	Térítési díjak	30
7.	A Gondozási Központ, szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	31
8.	Elérhetőségek	31
9.	Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelme	31
9.1	Az ellátottak jogai	31
9.2	A szolgáltatást végzők jogai	32
10.	A program szakmai indokoltsága	33
11.	Intézmény nyitvatartási rendje:	33
12.	A szakmai program megvalósításának várható következményei, eredményessége, az ellátórendszerben betöltött szerepe és hatása (konkrét bemeneti-, kimeneti-, eredmény- és hatásindikátorok megjelenítésével)	33
13.	Záró rendelkezések	33

Mellékletek:

- Házi rend, szolgáltatási rendek

1. A Gondozási Központ működésére vonatkozó általános adatok

Az intézmény neve: Gondozási Központ

Székhelye: 2220 Vecsés, Jókai Mór u. 8 (hrszt: 797/2)

Adószáma: 16795107-1-13

Törzsszám: 652566

Engedélyes egységes ágazati azonosító jel: S0217690

Az alapszolgáltatás ellátási területe: Vecsés

A fenntartó adatai

A fenntartó neve: Vecsés Város Önkormányzata

Székhelye: 2220, Vecsés Szent István tér 1.

A fenntartó adószáma: 15392165-2-13

A fenntartó Törzsszáma: 15392165

Engedélyező neve: Pest Megyei Kormányhivatal

Engedély szám: PE/SZOC/1789-1/2016

Ellátandó alaptevékenysége:

Szociális Étkeztetés

Szakágazat száma: 88-99-21-1

Házi Segítségnyújtás, engedélyezett férőhely szám: 50 fő

Szakágazat száma: 88-99-22-1

Időskorúak Nappali ellátása, engedélyezett férőhely szám: 30 fő

Szakágazat száma: 88-10-11-1

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, engedélyezett férőhely szám: 40 fő

Szakágazat száma: 88-99-23-1

2. A Gondozási Központ célja, feladata, létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek

2.1 Vecsés település bemutatása

Vecsés a Duna pesti, teraszos völgymedencéjének déli részén, a hajdani Ős-Duna törmelékkúpján helyezkedik el, csupán északkeleti peremrésze tartozik a Gödöllő-Ceglédberceli dombsághoz, illetve a település déli részén kezdődik a Duna-Tisza közti hátság. A város majdnem teljesen összeépült Budapesttel, s csomóponti része annak a nagyvárosi térnek (metropolisz terület), amely kialakulóban van a budapesti agglomeráció területén.

A város összterülete 36,18 km², melyből a belterület 8,17 km².

Vecsés gazdasági életében meghatározó az ipari termelés, azon belül a feldolgozóipar,

valamint a terciér szektorban tevékenykedő vállalkozások, de fontos kiemelni a sok évszázados hagyománnyal bíró káposztasavanyító gazdálkodókat is.

Vecsésen a kereskedelem és szolgáltatás színvonala jónak mondható. A városban 715 kereskedelmi üzlet működik, ebből a bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenységet folytatók száma 610, működési engedélyköteles tevékenységet folytatók száma 105. A városban 93 vendéglátó egység és 7 szálláshely található.

Városunkban jelenleg 322 db működő ipari telep van, melyből telepengedély köteles tevékenységet folytat 62 db, bejelentés-köteles tevékenységet folytat 260 db.

Vecsésen az intézményi ellátórendszer az alábbiak szerint épül fel:

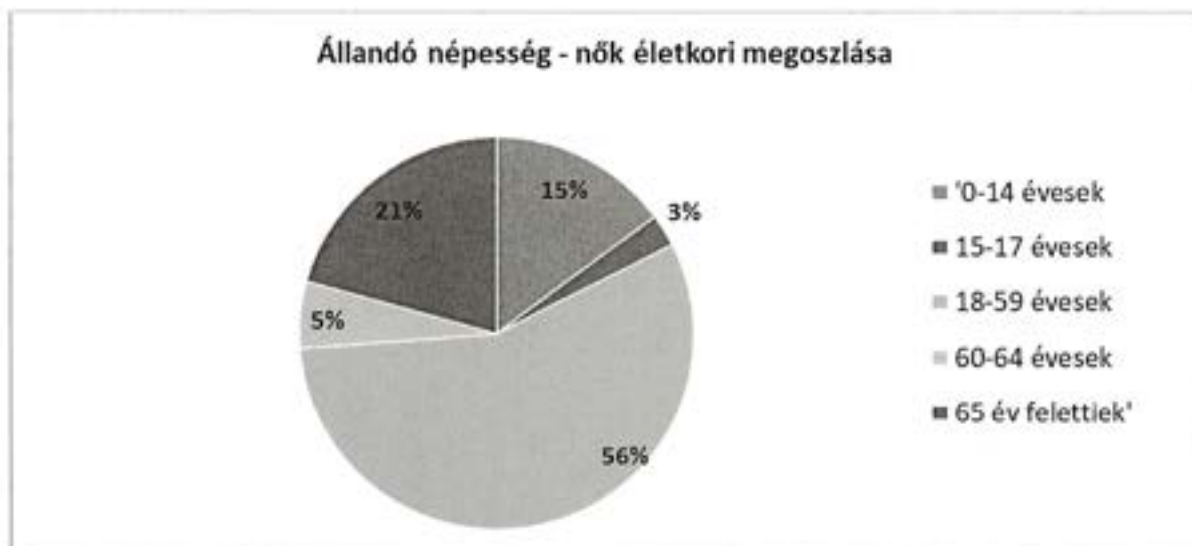
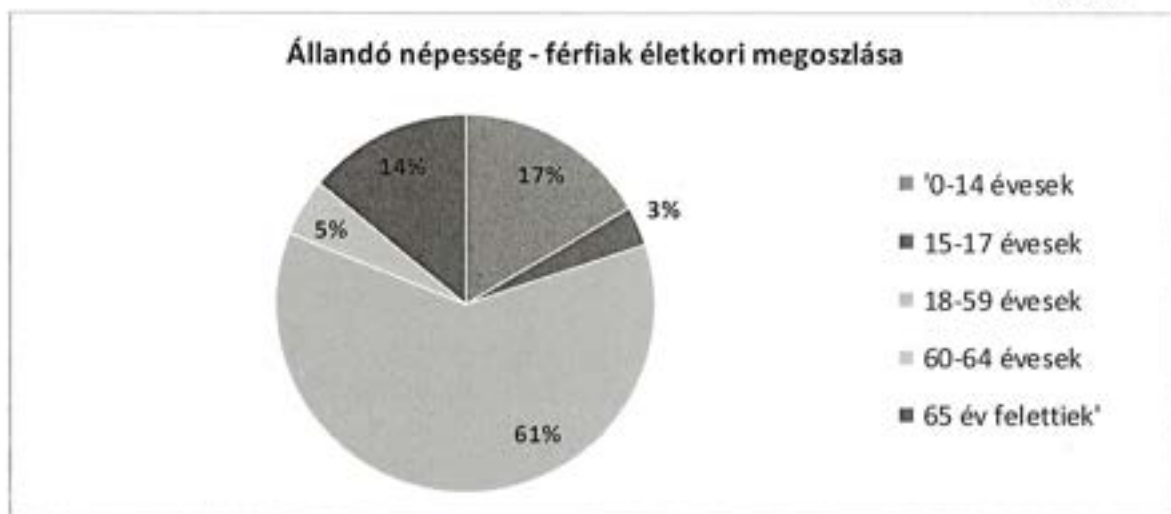
- 3 bölcsőde (2 önkormányzati, 1 magán – Lila Fecske mini Bölcsőde),
- 4 óvoda, melyből 2 nemzetiségi óvoda,
- 1 nem önkormányzati fenntartású Czövek Olivér Református Óvoda,
- 2 családi bölcsőde (magán - Lila Fecske, Gulliver),
- 2 általános iskola (fenntartója a KLIK),
- 1 nem önkormányzati fenntartású általános iskola és gimnázium (Petőfi Sándor Római Katolikus Általános Iskola és Gimnázium),
- 1 német nemzetiségi fenntartású általános iskola (Grassalkovich Antal Német Nemzetiségi és Kétnyelvű Általános Iskola)
- 1 zeneiskola (alapfokú művészetoktatási intézmény),
- Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ,
- Gondozási Központ,
- Támogató Szolgálat (nem önkormányzati fenntartású),
- Új Esély Központ (nem önkormányzati fenntartású),
- Vecsési Egészségügyi Szolgálat,
- Alapellátási Központ és Mentőállomás,
- Róder Imre Könyvtár,
- Bálint Ágnes Kulturális Központ,
- Központi Konyha.

2.2 Vecsés szociális jellemzői

Vecsés demográfiai helyzetét vizsgálva megállapítható, hogy 1960 és 1970 között 26%-kal, 1970 és 1980 között 11%-kal nőtt a lakónépesség (1980-ban 21.445 főt regisztráltak). A nyolcvanas évek óta a népességszám 2003-ig csökkent és azt követően ismét emelkedni kezdett.

Ha a férfiak és a nők arányát korcsoportos bontásban vizsgáljuk, akkor megállapítható, hogy közel azonos arányban születtek a gyerekek, viszont az életkor emelkedésével a férfiak száma fokozatosan csökken a nők számához képest. 65 év felett már jelentős a különbség, hiszen a férfiak és nők aránya 38%-62% (nők 2181 fő, férfi 1343 fő). Ebből következően a férfiak várható élettartama jóval alacsonyabb a nőkéénél, ami országos tendencia is. /1-2 ábra/

1. ábra



Kismértékben csökkent Vecsés öregedési indexe, de még így is több mint 5%-kal a 2017. évinél magasabb az arányszám, de szerencsére így is az országos átlag alatt vagyunk. (2014-ben 122%, 2024-ben 143,3 %)

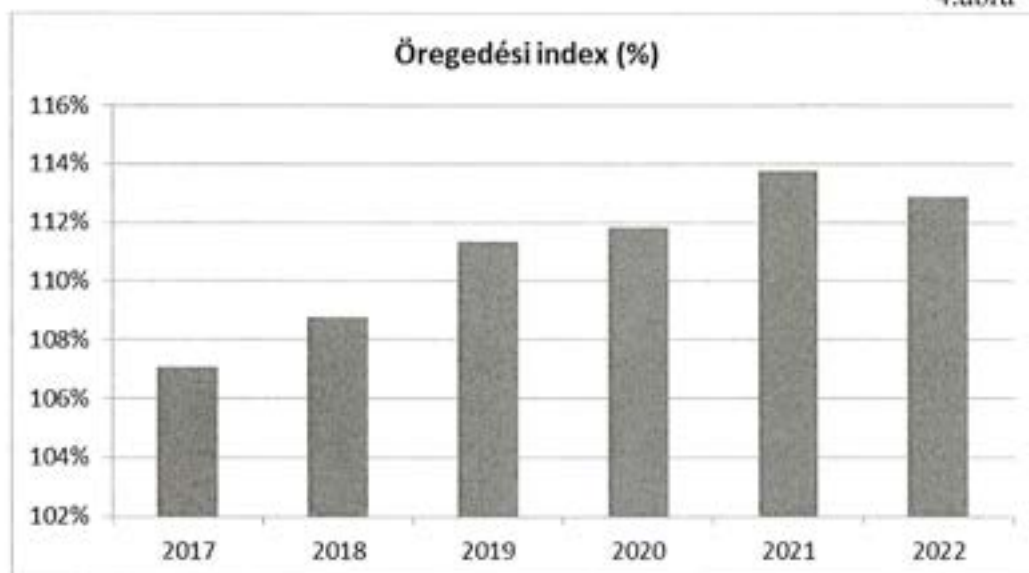
A lakosság kor szerinti összetételének vizsgálatakor azt is megállapíthatjuk, hogy 2022. évben a település öregedési indexe 122,8 % volt, ami azt jelenti, hogy a 0-14 éves korú állandó lakosok száma kisebb volt, mint a 65 év feletti állandó lakosok száma, azaz a település népességszerkezete egyre inkább előregeredő. (3-4. ábra)

3.ábra

Öregedési index			
Év	65 év feletti állandó lakosok száma (fő)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő)	Öregedési index %
2017	3 552	3 318	107,05%
2018	3 637	3 344	108,76%
2019	3 746	3 364	111,36%
2020	3 794	3 393	111,82%
2021	3 820	3 358	113,76%
2022	3 822	3 386	112,88%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

4.ábra



Annak ellenére, hogy 2017-től emelkedett a város öregedési indexe, a nyugdíjasok száma folyamatosan csökken, mely a nyugdíjrendszer profiltisztítása és a fokozatos - jelenleg is érvényben lévő - korhatáremelés hatása.

Népesség számának alakulása

Az állandó népesség vizsgálatakor /ld 4.ábra/ láthatjuk, hogy az országos átlagnak megfelelően a nők aránya magasabb és ez az olló a kor előrehaladtával még inkább szétnyílik. Ez az arány idős ellátás számára az alapszolgáltatások igénybe vevők körében is leképződik. Azt, hogy a Gondozási Központ alapszolgáltatásaira szükség van nem csak a jogszabályi kötelezettség írja elő, hanem a lakosság több mint 20%-ban megjelenő aránya is predesztinálja.

Állandó népesség

5. ábra

	2019.		2022.		2023.	
állandó népesség száma	21.424 fő	%	21.795 fő	%	21.661 fő	%
nő	11.028	51,47	11.178	51,29	11.140	51,43
férfi	10.396	48,53	10.617	48,71	10.521	48,57
0-2 évesek	657	3,06	659	3,02	619	2,85
0-14 éves nők	1.651	7,7	1.638	7,51	1.629	7,52
0-14 éves férfiak	1.713	7,99	1.748	8,02	1.740	8,03
15-17 éves nők	296	1,38	366	1,67	378	1,74
15-17 éves férfiak	318	1,48	366	1,67	340	1,56
18-59 éves nők	6166	28,78	6.283	28,82	6.259	28,89
18-59 éves férfiak	6.357	29,67	6.544	30,02	6.490	29,96
60-64 éves nők	639	2,98	546	2,5	543	2,5
60-64 éves férfiak	538	2,51	482	2,2	459	2,11
65 év feletti nők	2.276	10,62	2.345	10,75	2.331	10,76
65 év feletti férfiak	1.470	6,86	1.477	6,77	1.492	6,88

Forrás: Polgármesteri Hivatal

Az időskorú népesség további demográfiai jellemzői:

- a városban növekszik az átlagéletkor,
- magasabb a középkorúak halandósága,
- a nők tovább élnek („feminization of ageing”).

Az időskorban jellemző főbb betegségeszportok a következők:

- keringési rendszer betegségei,
- mozgásszervi betegség,
- endokrin, táplálkozási és anyagcsere betegségek (cukorbetegség),
- daganatok,
- emésztőszervi betegségek,
- légzőrendszer betegségei,
- depressziós és mentális betegségek (pánikbetegség),
- balesetek, öngyilkosságok.

Az időskori megbetegedések mellett sajnos több esetben pszichés problémák is jelen vannak, ezáltal gyakori a depresszió és a demencia kialakulása.

A fenti mutatókból kiderül, hogy Vecsésen is az idős lakosság aránya is folyamatosan növekszik, ami igen indokoltá teszi az idős ellátó rendszer részét képező idősok ellátását végző szakfeladatok létrehozását és tartós működtetését.

A fenti ismertetett okok miatt Vecsés Város Önkormányzata azt a döntést hozta, hogy 2013.07.01.től saját fenntartásban működtet olyan intézményt, amely szolgáltatásaival választ ad az olyan problémákra, ami az előregedő lakosságból fakad. Intézményünk által nyújtott ellátásokat Vecsés város közigazgatásának területén élők részére biztosítjuk.

Az időseket, az életkorral járó sajátos igények kielégítését célzó programok a településen

Az idősek informatikai képességeinek fejlesztése elengedhetetlen, mert a szolgáltatók, kereskedők egyre inkább internethasználatra ösztönzik őket is, de fontos a munkaerőpiacon való elhelyezkedés, valamint általánosságban véve az információszerzés, a kapcsolattartás szempontjából is.

6.ábra

Az idősek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
A célcsoportra jellemző betegségek gyakorisága (megelőzése, késleltetése)	-Aktivitást, mozgást fejlesztő (gyógytorna) programok szervezése, -Mobil szűrővizsgálat biztosítása -Képzések, tanácsadások igény szerinti bővítése
Helyi tömegközlekedés hiányossága (a város nem minden területe van bekapcsolva a helyi tömegközlekedés rendszerébe)	-Helyi buszjárat biztosítása, -20-25 személyes busz bérlete (kirándulásokhoz, gyógyfürdő látogatáshoz) vagy támogatás nyújtása közlekedéshez
Bűnelkövetők számára leginkább veszélyeztetett korosztály	-Tanácsadás, tájékoztatás, figyelemfelkeltő írárok készítése, -Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás népszerűsítése, -Polgárőrség, közterület-felügyelők fokozott járőrözése
Idősebb korosztályba tartozók munkanélkülisége	-Álláskereső klub kiszélesítése, tanácsadás, felvilágosítás, közérdekű önkéntes munka biztosítása, megszervezése
<i>A szolgáltatók internethasználatra ösztönzik az időseket</i>	<i>-Képzés az okostelefonok használatával kapcsolatosan</i>

2.3 Az intézmény céljai az alábbi ellátások területén:

- **Szociális étkeztetés** biztosításával, hogy minden helyi rászoruló könnyen, saját igényeihez, **szükségeihez igazodva hozzá juthasson ehhez a szolgáltatáshoz.** Ez azt is jelenti, hogy az igényelt étkezést akár, az intézményben elfogyaszthatja, akár elvitelre vagy a lakására szállítással is kérheti. Ezt a szolgáltatást az intézmény az év minden napján biztosítja hétfőig és ünnepnapokon is.
- **Időskorúak nappali ellátásának,** biztosításával, hogy minden helyi rászoruló könnyen, saját igényeihez, **szükségeihez igazodva hozzá juthasson ehhez a szolgáltatáshoz.** Ez azt is jelenti, hogy akár saját maga is bejárhat az intézménybe akár minden munkanapon, vagy az általa tetszőlegesen választott hétköznapi bármelyikén, de ha igényli úgy az Önkormányzat által fenntartott kisbusszal is eljuthat hozzánk térítésmentesen.
- **Házi segítségnyújtás** biztosításával, hogy minden helyi rászoruló könnyen, saját igényeihez, **szükségeihez igazodva hozzá juthasson ehhez a szolgáltatáshoz.** Ez

azt is jelenti, hogy a gondozásra szoruló időst, ill. ellátásra szoruló személyt az igény beérkezésétől számított 24 órán belül felkeressük, és a gondozónővel megbeszéljük azokat a feladatokat, amelyeket közösen a gondozónő segítségével kívánnak megoldani. Ezen a szakfeladaton fontos célkitűzés, hogy a *gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól* szóló 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet 3. sz. melléklete szerinti Értékelő adatlap az igénylő állapotának megfelelően, kellő szakértelemmel kerüljön kitöltésre. Ennek eredményeként a 2016.01.01.-vel bevezetett új kétdimenziós **személyi gondozás és szociális segítség** valamelyikét vagy adott esetben mindkét ellátást kaphassa. A gondozást azon ellátott részére, akik az értékelő adatlapon egészségügyi állapotuk alapján II. vagy afölötti kategóriába esnek, azaz az értékelő pontszámuk eléri, vagy meghaladja a 35 pontot részükre az intézmény az év minden napján biztosítja a gondozást - hétvégén és ünnepnapokon is- amennyiben az ellátást igénybe vevő erre igényt tart.

- **Jelzőrendszeres Házi segítségnyújtás**, biztosításával, hogy minden helyi rászoruló könnyen, saját igényeihez, **szükségleteihez igazodva, minél gyorsabban hozzá juthasson ehhez a szolgáltatáshoz.** Ez azt is jelenti, hogy az igény beérkezésétől számított 24 órán belül felkeressük, és 2 -3 munkanapon belül bekötésre kerülhet a jelzőkészülék, ami nagyban növelheti az ellátott biztonság érzetét.

A szociális alapellátásban részesülők biztonságának megőrzése érdekében nyújtott szolgáltatások szervezése és összehangolása, e tevékenységek és egyéb szociális szolgáltatások megismertetése, s az azokhoz való hozzájutás támogatása.

Szociális szolgáltatási feladataink végzése során az ellátott személyek és családok életmódjának, szokásrendjének, hagyományainak tiszteletben tartása.

Szolgáltatásainkkal segítséget nyújtunk a problémák megoldásában, krízishelyzetek megelőzésében és kezelésében, a lelki (mentális) egészség megtartásában, annak támogatásában. Mindezt úgy cselekedni, hogy ellátottjainknál érvényesüljön az információhoz való jog, ne sérüljenek az alapvető emberi jogok és az ellátással kapcsolatos adatok védelme. Biztosítjuk a személyes ügyeikben való segítségnyújtást, a panaszhoz való jogot, az esélyegyenlőséget és nem utolsósorban az emberi méltóság tiszteletét és a személyiség védelmét.

További kitűzött céljaink:

- A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások fejlesztése,
- A jelenlegi szolgáltatások bővítése, esetleg egy átmeneti gondozóház létrehozásával, a prevenciós tevékenység megerősítése,
- Egyenletes és minőségi szolgáltatások biztosítása,
- Önmagunk fejlesztése, szakmai továbbképzéseken való részvétel, az ismeretek, tapasztalatok bővítése.

2.4 Az intézmény feladatai az alábbi ellátások területén:

- **Szociális étkeztetés, mint alapszolgáltatás** biztosításával segítsük azon helyi lakosok ételmezési, étkezési problémájának megoldásában, akik erre koruk vagy egészségi állapotuk továbbá szociális helyzetük miatt önerőből nem képesek. Jellemzően 110-110 fő körüli ellátottunk van. A gyakorlatban ez azt jelenti, hogy a kora miatt akkor válik valaki jogosulttá szociális étkezésre, ha életének 65. évét betöltötte és ezt személyi igazolvány benyújtásával igazolja. Amennyiben ezt az életkort még nem érte el, abban az esetben egészségi állapota miatt vájhat jogosulttá szociális étkeztetésre. Ehhez az erre a célra szolgáló és intézményünkben elérhető orvosi igazolás szükséges melyet az igénylő házi orvosa vagy kezelő orvosa tölt ki. A szolgáltatás az év 365 napján elérhető.

- **Időskorúak nappali ellátásának, mint alapszolgáltatásnak** biztosításával segítsünk azon helyi lakosoknak, akik az elmagányosodás, szegregáció problémáival küzdenek. Jellemzően 20-25 fő körüli ellátottunk van. Az idősek klubjába való jelentkezésnél előnyt élvez, aki 62 életévét betöltötte ill. a reá vonatkozó nyugdíj korhatárt elérte, valamint egyedül álló. Ezenfelül előnyt élveznek azon igénylők is, akik alacsony jövedelemmel rendelkeznek, valamint szociálisan hátrányos helyzetben vannak. Ennek a ténynek különösen a személyi térítési díj megállapításakor van, mert amennyiben hátrányos helyzetüket alacsony jövedelmüket igazolják úgy méltányossági személyi térítési díj megállapítására jogosultak.
- **Házi segítségnyújtás, mint alapszolgáltatás** biztosításával segítsünk azon helyi lakosoknak, akik az elmagányosodás, szegregáció problémái mellett olyan egészségügyi, életvezetési, ill. szociális problémákkal küzdenek, amelyet önerőből nem képesek megoldani. Feladatunk még továbbá a 2016.01.01.-vel bevezetett differenciált feladatellátás: **személyi gondozás és szociális segítség biztosítása**, valamint indokolt esetben, igény szerint tartós otthoni elhelyezésben való segítségnyújtás. Jelenleg 45 fő ellátottunk van. A szolgáltatás az év 365 napján elérhető.
- **Jelzőrendszeres Házi segítségnyújtás, mint alapszolgáltatás** biztosításával, hogy segítsünk azon helyi lakosoknak, akik koruk, egészségi állapotuk, és főleg az egyedül állóságuk miatt bármikor olyan krízis helyzetbe kerülhetnek, melyet önmaguk nem képesek megoldani. Jelenleg 40 fő ellátottunk van, de 50 készülékre van működési engedélyünk.

Tevékenységünk eredményessége érdekében figyelemmel kísérjük a szociális ellátások jogszabályi környezetének változásait, más szolgáltatók eredményeit. A szakterületet érintően részt veszünk pályázatokon, továbbképzéseken, konferenciákon.

2.5 Ellátottak köre, létrejövő kapacitások

Egyes alapszolgáltatásokban részesülők száma

7.ábra

Év	Csak az alábbiakban			étkeztetés és házi segítségnyújtásban	Idősek klubja
	étkeztetésben részesül		házi segítésnyújtásban		
	helyben vagy elviszi	lakásra	részesül		
2017.	52	60	44	12	36
2018.	34	59	32	16	21
2019.	33	61	31	13	22
2020.	34	69	47	11	20
2021.	28	63	65	14	17
2022.	35	68	64	12	22
2023.	49	79	64	13	28

Forrás: Gondozási Központ

A fenti mutatókból látható, hogy az elmúlt esztendőben az ellátott idősök száma jelentősen nem változott, amiben eltérés mutatkozik az ellátás formája. /lásd 6. ábra/Ezzel együtt a helyi statisztikai adatokból nyilvánvalóvá válik, hogy Vecsésen tartósan jelen van egy olyan idős réteg, aki folyamatosan igényli az intézmény által nyújtott alapszolgáltatási ellátási formákat. Amint a fenti adatokból is látható a Szociális étkezésben részesülők száma az utolsó évben nőtt, ami a szolgáltatás színvonalának emelkedését és annak az idős korosztály által is megfizethető kedvező ára képzésnek tudható be. Mind emellett látható az is, hogy a házi segítségnyújtás szakfeladaton az utóbbi három évben jelentős növekedés mutatkozik. Ennek oka, hogy az Intézményünk magas színvonalú ellátást biztosít, alacsony térítési díjak mellett.

A fentiekből összegzésként az alábbi kapacitások várhatók:

- **Szociális étkeztetés: 120 fő**
- **Időskorúak nappali ellátása: 30 fő**
- **Házi segítségnyújtás: 50 fő**
- **Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás: 40 készülék/fő**

2.6 Tárgyi feltételek

- **Jelzőrendszeres Házi segítségnyújtás esetében:** készenléti táska alapfelszereléssel (vérnyomásmérő, vércukormérő, kötszerek, lázmérő, fertőtlenítő) Megfelelő közlekedési eszközök biztosítása, Védőfelszerelés biztosítása (pl.: gumikesztyű, kézfertőtlenítő, maszk)
- **Időskorúak nappali ellátása esetében:** Az épített környezet olyan mértékű kialakítása, ahol lehetőség nyílik a szolgáltató és az igénybevevő négy szemközti, személyes találkozására. Külön helyiség biztosítása az étkezésre, társalgásra. Személyi higiéniét biztosító helyiségek, nemenkénti illemhelyek. A dolgozók részére elkülönített szociális helyiségek.
Akadálymentesített környezet jelenleg részben biztosított, de 2013.-tól az Önkormányzat beruházásnak köszönhetően az akadálymentes környezet biztosított.
Az idősök nappali ellátását tekintve 5 db közösségi helyiség található az intézményben ebből három társalgó egy pihenő, és egy foglalkoztató szoba. Nemenként két-két illemhely és 1-1 nemenkénti fürdő helyiség, akadálymentes vizes blokk. Egy étkező.
- **Szociális étkeztetés tekintetében:** az intézmény rendelkezik egy tálaló konyhával, és egy étkező helyiséggel, ami közös használatban, de eltérő időpontban használnak az ellátottak az étkezésre. Az étel lefőzése az Oktatási Intézmények központi konyháján történik (2220 Vecsés Tinódi u.22) és minden munkanap 10-11 óra között érkezik a Gondozási Központ tálalókonyhájára az ebéd, ahol ez után az igényléseknek megfelelően kerül kiadagolásra.
- **Házi segítségnyújtás tekintetében:** A gondozónők közös irodájában vannak a nappali ellátást végző kollegákkal. De külön számítógéppel rendelkeznek.
A dolgozók külön illemhellyel rendelkeznek továbbá öltöző is rendelkezésre áll.
Munkaruha, számítógép/4db/, fax, számítógépes nyilvántartó program szükséges, amivel rendelkezünk, ezen felül szolgálati mobil telefonunk is van.

2.7 Személyi feltételek

Az alábbi táblázat az intézményben jelenlegi dolgozó létszámot mutatja:

8.ábra

Szakfeladat	Munkakör	Végzettség	Óraszám	létszám/fő
Időskorúak nappali ellátása	Intézményvezető	Szociális munkás	8	1
	Gondozó	Szociális gondozó és ápoló	8	2
	Takarító	Általános Iskola	8	1
Étkeztetés	Asszisztens/Int.vez. helyettes	Szociális gondozó és ápoló	8	1
	Konyhai kisegítő	Általános Iskola	8	2
Házi segítségnyújtás	Gondozó	Szociális gondozó és ápoló	8	8
	Ápoló	Általános ápoló és asszisztens	8	1
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	Gondozó	Szociális gondozó és ápoló	készenléti szolg	3
	Adminisztrátor	Érettségi	8	1
Az intézmény dolgozói létszáma				17 fő

A személyi feltételek biztosítása mind végzettség mind szakmai létszámnorma tekintetében, eleget tesz az **1/2000 SZCSM rendelet 2 és 3 számú mellékletében előírtaknak**. Szociális segítségben részesülőket is szakképesített gondozó látja el, erre a tevékenységre szakképzetlen társadalmi gondozók nem kerültek felvételre.

2.8 A Gondozási Központ által nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek

A szociális étkeztetés keretében:

- a Gondozási Központ gondoskodik azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább egyszeri meleg étkezéséről, akik azt önmaguknak és eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. Étkeztetésben részesül az igénylő is, aki kora vagy egészségi állapota miatt nem képes az étkeztetésről más módon gondoskodni. Az 1/2000 (I.7) SzCsM rendelet 21. § (1) értelmében „az étkeztetés a lakosság szükségleteinek megfelelően megszervezhető az étel
 - kiszolgáltatásával egyidejű helyben fogyasztással,
 - elvitelének lehetővé tételével,
 - lakásra szállításával.” Mindhárom módon biztosítja intézményünk az étkeztetést. A fenti rendelet a (4) pontjában felhívja a figyelmet, hogy: „az étel helyben fogyasztása esetén biztosítani kell a szolgáltatást igénybe vevők számának megfelelően
 - kézműosási lehetőséget, nemenként elkülönített illemhelyet,
 - evőeszközöket és étkezésletet.” Mindezen elvárások intézményünkben biztosítottak.
 - Igény esetén kérelemre és a benyújtott szakorvosi javaslatban megjelölt diétát biztosított

- Intézményünkben az étkeztetést, **Szociális konyhán** keresztül biztosítja az étel a szintén Önkormányzati fenntartású Központi Konyhából érkezik.(2220 Vecsés Tinódi u.22)

A házi segítségnyújtás keretében:

- keretében a Gondozási Központ gondoskodik azokról az időskorú személyekről, akik önmaguk ellátására csak részben képesek, illetve azokról, akik az egészségi állapotuk miatt erre rászorulnak, ezt az ellátási formát igénylik, illetve bentlakásos intézményi elhelyezésre várnak.
- Az 1/2000 SzCsM (I.7) rendelet 25. § (1) valamint a 25/A § a) és b) pontja szerint „A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását - szükségleteinek megfelelően - lakásán, lakókörnyezetében biztosítja.” Ennek alapján a házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete
 - a) saját környezetében,
 - b) életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
 - c) meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás esetén biztosított szolgáltatás elemek

a.) személyi gondozás keretében az ellátott lakó környezetében:

o gondozás:

- ebben a szolgáltatás elemében igény szerint az ellátott személyi higiénié biztosításában közreműködünk úgymint:
 - kéz és köröm ápolás, hajápolás biztosítása, segítése
 - fürdés segítése
- folyadék pótlás segítése, ellenőrzése
- Vérnyomás mérés, pulzusszámolás, testhőmérséklet mérése
- támogatás terápia követésben pl. gyógyszerek kiadagolása, gyógyszeresedés ellenőrzése
- fizikai aktivitás segítése pl. passzív, aktív, támogatott vagy irányított mozgás formájában
- pihenés biztosítása,
- Öltözködés segítése: igény szerint a ruházat felsegítése, az ellátott ruházatának épségének ellenőrzése, évszaknak és időjárásnak való megfelelése megtekintése által.

o és háztartási segítségnyújtás:

- az ellátottnak a mindennapi életvitelében nyújtunk segítséget a személyes környezet rendben tartása, a mindennapi ügyeinek intézése, valamint a személyes szükségleteinek a kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítás által. Mindezt igény szerint abban az esetben, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani. A gyakorlatban ez a következőket jelenti. Segítséget nyújtunk a közüzemi ügyek intézésében úgy, mint pl. az óra állások leolvasása, bejelentése, vagy a közüzemi számlák befizetési határidejének figyelemmel kísérése, a számlák befizetésében való segítségnyújtás.
- Segítséget nyújtunk az igénylő ruházatának rendben tartásában pl. mosás, vasalás, ruhajavítás által igény szerint.

- Háztartás vezetés kapcsán felmerülő problémák megoldásában is segítséget nyújtunk pl. hó eltakarítás, síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt, tüzelő behordásának megszervezése által, valamint szükség esetén támogatást adunk abban, hogy az ellátott friss vízhez jusson akkor is, ha hiányzik az otthonában a vezetékes ivóvíz vízhozam megszervezése által akár közkútról akár fűtő kútról. Segítünk a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben), való takarításban.
- Segítséget adunk az ételkészítésben az étkezés előkészítésében és a mosogatásban is.

b.) a szociális segítség keretében

- háztartási segítségnyújtás szolgáltatási elemet biztosítunk a személyi gondozásnál felsoroltakkal megegyező módon.

Eddigi működésünk tapasztalatainkból egyértelművé vált, hogy mely szolgáltatások enyhítenék az időskorból adódó nehézségeket. Igényeik szerint felmerült a mozgásképes idősök körében, hogy közösségbe járjanak, ahol megoszthatja napi gondjait és lehetőség van étkezésre, tisztálkodásra, szabadidős programokra, orvosi tanácsadásra. A mozgásukban korlátozott, beteg idősök részére alapvető gondozási ápolási feladatok ellátása, személyi és lakókörnyezeti higiéné megtartásában, háztartásának vitelében való segítségnyújtás, (pl.: bevásárlás, ebédhordás, gyógyszerfelírás,- kiváltás). Ezeknek a tevékenységeknek módjai és intenzitása függ a kitöltött értékelő adatlap alapján megállapított gondozási szükséglettől az alábbiak szerint, vagyis:

- Tevékenységeit el tudja végezni
- Csak egyes tevékenységekben szorul segítségre
- Részleges segítségre szorul vagy
- Teljes ellátásra, folyamatos ápolásra, gondozásra szorul.

A házi segítségnyújtást igénylőknek igyekszünk személyre szabott, a koruknak, élethelyzetüknek és egészségi állapotuknak megfelelő - a fenti kitöltött értékelő lap eredményét figyelembe véve - segítséget nyújtani mindennapjaik megkönnyítése érdekében. **Jelenleg nincs várakozó a várólistán** házi segítségnyújtás szakfeladaton.

Az időskorúak nappali ellátása keretében:

- a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak napközbeni gondozására szolgál, de felvehető az a 18. életévét betöltött személy is, aki egészségi állapota miatt támogatásra szorul. **Az 1/2000 SzCsM (I.7) rendelet 74 és 77 § szerint:** 74. § „A nappali ellátást biztosító intézmény
- a) az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt,
- b) a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak,
- c) biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.
- **Nappali ellátás esetén az intézményben biztosított szolgáltatás elemek**
- a) tanácsadás:

Az ellátottak részére, igény szerinti időpontban (a nyitvatartási időn belül) és igény szerint, az igénybevevő bevonásával, jogait és lehetőségeit figyelembe véve adekvát tanácsot adunk. A tanácsadásunk kérdésekre reagáló és emellett igyekszünk figyelembe venni a tanácsot kérő élethelyzetét, hogy a szükségleteinek megfelelő vélemény tudjon kialakítani. Mind emellett

törekszünk akár egyszerű akár speciális felkészültséget igénylő témában is a megfelelő információk átadására.

A tanácsadás formái: szóban, levélben, informatikai eszközökön keresztül

b) készségfejlesztés:

Az ellátott társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformák, egyéni és társas készségeinek fejlesztését szolgáló helyzeteket igyekszünk kidolgozni valamint lehetőséget biztosítunk ezeknek a helyzeteknek a gyakorlására. Elsősorban az idős ellátottak szociális készségeit szeretnénk növelni, az által, hogy felkészítjük őket az öregedés fizikai és lelki változásaira, átsegítjük az ezen az úton való elakadásban az által is, hogy a meglévő képességek, készségek hanyatlását igyekszünk késleltetni. A gyakorlatban ez azt is jelenti, hogy hangsúlyt fektetünk az aktivitás növekedésére pl. tematikus kézműves foglalkoztatás, társasjátékok használatával emellett figyelembe vesszük az idősök önrendelkezését, önállóságát a biztonság érzésének biztosítása mellett.

c) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás:

Az ellátottnak a mindennapi életvitelében nyújtunk segítséget elsősorban, a mindennapi ügyeinek intézése, valamint a személyes szükségleteinek a kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítás által. Mindezt igény szerint abban az esetben, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani. A gyakorlatban ez a következőket jelenti. Segítséget nyújtunk a közüzemi ügyek intézésében úgy, mint pl. az óra állások leolvasása, bejelentése, vagy a közüzemi számlák befizetési határidejének figyelemmel kísérése, a számlák befizetésében való segítségnyújtás.

Továbbá az intézményben lehetőség van a ruházat mosására valamint gondozónői segítséggel bevásárlásra és fürdésre is. Mindegyik lehetőséget igény szerinti időben biztosítjuk.

d) étkeztetés az alapfeladatot meghaladó szolgáltatások körében:

Azok a klubtagok, akik idősök nappali ellátását vesznek igénybe azok ennek a szolgáltatás elemnek keretében reggelit és uzsonnát vehetnek igénybe helyben fogyasztással.

e) esetkezelés:

Az igénybevevő szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, ill. céljai elérésére) irányuló, megállapodáson ill. együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat. Ebből kifolyólag intézményünkben azon ellátottak, akiknek esetkezelés szükség segítjük a családsegítő szolgálathoz való eljutásban.

f) felügyelet:

Az igénybevevőnek az intézményben tartózkodás ideje alatt biztosítjuk mind a fizikai biztonság érzését (étkezés, folyadék felvétel, aktivitás) valamint a lelki biztonság érzésének biztosítását. Ezt a szolgáltatás elemet befogadottság, védettség, valamint a valahova tartozás érzésének biztosítása által teljesítjük.

Az intézmény nyitvatartási idejében végig biztosított a gondozói felügyelet.

g) gondozás:

Ebben a szolgáltatás elemben igény szerint az ellátott személyi higiéné biztosításában közreműködünk úgymint:

- kéz és köröm ápolás, hajápolás biztosítása, segítése
- fürdés segítése
- folyadék pótlás segítése, ellenőrzése
- Vérnyomás mérés, pulzusszámolás, testhőmérséklet mérése

- támogatás terápia követésben pl. gyógyszerek kiadagolása, gyógyszeresedés ellenőrzése
- fizikai aktivitás segítése pl. passzív, aktív, támogatott vagy irányított mozgás formájában
- pihenés biztosítása,
- Öltözködés segítése: igény szerint a ruházat felsegítése, az ellátott ruházatának épségének ellenőrzése, évszaknak és időjárásnak való megfelelőségnek megtekintése által.

h.) közösségi fejlesztés:

Ez egy olyan szolgáltatási elem, melynek keretében a településünk lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, mely szolgáltatásokat kezdeményez és közösségi együttműködésekkel valósít meg.

A szolgáltatási elem biztosításakor figyelembe vesszük az idős ellátotti célcsoport speciális életkori, fiziológiás, lelki, szellemi, szociális és spirituális sajátosságait is figyelembe venni. Ennek érdekében fontosnak tartjuk a helyi tudások, attitűdök, a társas és közösségi együttműködések, hagyományok, és a helyi ünnepi kultúra megőrzését. Támogatást nyújtunk abban, hogy az egyént képessé váljon a közösségi részvételre, és az időskor pozitív szemléletű befogadására. A közösségi fejlesztés színterei:

- Intézményen belül: közösségi-csoport szokások, új szokások rítusok bevezetése: törekszünk arra, hogy közösen szervezzük és vegyünk részt ünnepeinken. Így például az anyák napját vagy a karácsonyt a helyi óvodásokkal karöltve tartjuk meg. Az idősök világnapján az egyéb helyi önszerveződő nyugdíjas klubokat is meghívjuk a rendezvényeinkre.
 - Szellemi fejlesztőkön belül lehetőség van az intézményben szervezett ki-mit- tud.-on, Sakk és kártya partin részt venni vagy keresztretjtvényt fejteni. E mellett a helyi irodalmi kör havonta egyszer el látogat hozzánk. Mind emellett felvilágosító előadásokat szervezünk, pl az egészséges életmódról.
 - Mozgásos fejlesztés keretében lehetőség van heti 2-3 alkalommal közös tornán vagy sétán részt venni. Évente egy – két alkalommal fürdőbe is igyekszünk eljutni.
 - Finommotorikát célzó fejlesztés alkalmával az idősök tematikus kézműves foglalkozásokon vehetnek részt.
- Intézményen kívül: kirándulások alkalmával nem csak turisztikai célpontokra, hanem más idősök részére szolgáltatást nyújtó intézménybe is igyekszünk eljutni. Igyekszünk kiállításokra színházi darabokra eljutni. A helyi rendezvényeken való részvételt is fontosnak tartjuk, mint pl. a Káposzta feszt vagy a Mindenki karácsonya.

Közösségi fejlesztésen belül az elkövetkezendő időszakra az alábbi programok szervezése és lebonyolítása a tervünk:

- Városi ünnepségeken való részvétel
- A helyi közösség rendezvényeinek koresoporti integrációval való ötvöztetése pl. város alapítási ünnep, mindenki karácsonya)
- Hitéleti együttműködések (Református, Katolikus és Evangélikus egyházzal)

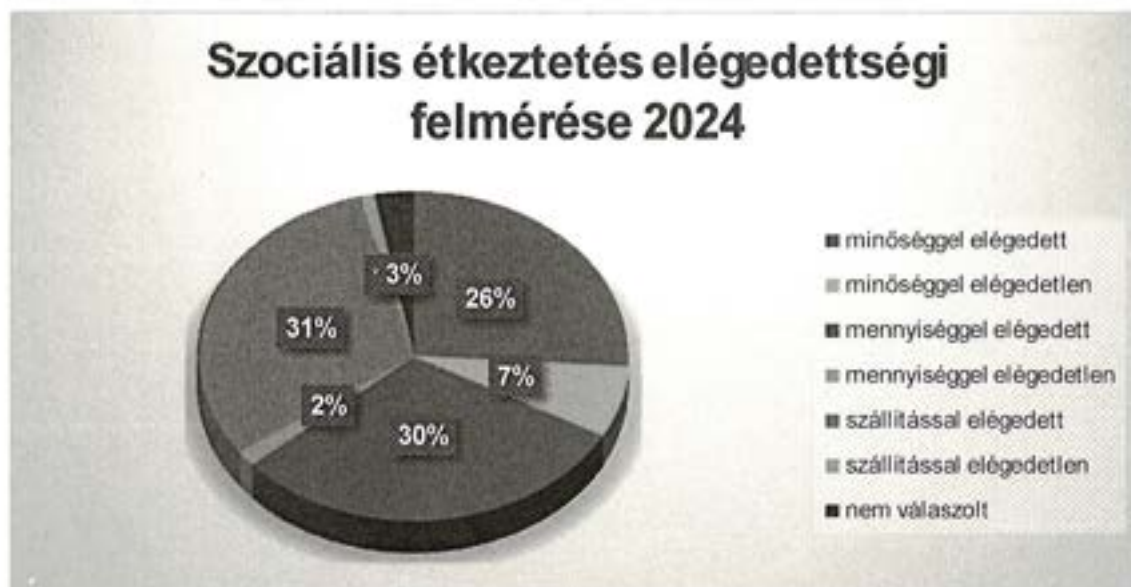
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében:

- Az otthonukban élők élethelyzetének segítése annak érdekében, hogy a saját épített és családi környezet biztonságát az ellátott élvezhesse az élet minden szakaszában. Krízishelyzet elhárítás. Az 1/2000 (I.7) SzCsM rendelet 28. -28/A § és 29. §. értelmében:
 - A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás megszervezéséhez biztosítani kell
 - a) a segélyhívásokat fogadó diszpécserközpontot,
 - b) a segítségnyújtást végző gondozókat foglalkoztató olyan szakmai központot vagy központokat, amelyek a teljes ellátási terület vonatkozásában biztosítják a gondozónak a (4) bekezdés szerinti időtartamon belüli helyszínre érkezését.
 - **A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás felügyelet szolgáltatási elemet biztosít.**
 - A felügyeletet személyesen a gondozó kiérkezésekor biztosítjuk, a fennmaradó időben pedig távfelügyelet formájában, technikai eszköz bevonásával biztosítunk személyes kontrollt.
 - A felügyeletet az ellátott lakókörnyezetében biztosítjuk.
 - Amennyiben segélyhívás érkezik az ellátottól, úgy 30 percen belül a helyszínre érkezik az ügyeletes gondozó, és a segélyhívás okának rendeződéséig a gondozó az ellátottal marad.
- (2) Egy szakmai központ keretében legalább 40, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időszerű vagy fogyatékos személy, illetve pszichiátriai beteg otthonában kell segélyhívó készüléket elhelyezni. A diszpécserközpontot úgy kell kialakítani, hogy annak folyamatos működése és elérhetősége biztosított legyen. Egy diszpécserközpont több szakmai központ ellátási területéről fogadhat segélyhívásokat.
- (3) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetéséhez biztosítani kell
 - a) a műszaki rendszer körében az ellátottnál elhelyezett segélyhívó készüléket, jelzést továbbító berendezést, a jelzés fogadására alkalmas vevőberendezést, továbbá ügyeleti személyi számítógépet ügyeleti szoftverrel,
 - b) a gondozó saját felszerelése körében mobiltelefont, készenléti táskát, továbbá a gyors helyszínre érkezéshez szükséges feltételeket.
- (4) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás folyamatos készenléti rendszerben működik. A diszpécserközpont segélyhívás esetén - a segítséget kérő nevének, címének és az egyéb rendelkezésre álló információknak a közlésével - értesíti a készenlétben levő gondozót. A gondozónak 30 percen belül kell az ellátott lakásán megjelennie.
- (5) Ha a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban részesülő ellátott házi segítségnyújtást igényel, és a külön jogszabályban meghatározott gondozási szükséglete fennáll, a részére jelzőrendszeres házi segítségnyújtást biztosító köteles a házi segítségnyújtást is nyújtani, illetve az Szt. 65. § (1) bekezdés b)pontja szerinti esetben megszervezni.
- (6) A (3) bekezdés a) pontja szerinti műszaki rendszernek alkalmasnak kell lennie az események dokumentálására, az önellenőrzésre, a szociális gondozó helyszínre érkezésének nyugtázására, valamint a kétirányú kommunikációra. Az ellátottnál elhelyezett segélyhívó készüléknek testen viselhetőnek, ütés- és cseppállóknak kell lennie.
- Intézményünknel a gyakorlatban ez azt jelenti, hogy a diszpécser központot a Body Guard Hungary biztosítja, a szakképzett gondozónők 24 órás ügyeleti rendszerben dolgoznak. A nap bármely szakában érkezik jelzés az ügyeletes gondozónő 30 percen belül kiérkezik a segítséget hívó személyhez saját gépkocsiján, és adekvát segítségről gondoskodik.

2.9. Intézményi szolgáltatásokkal való elégedettség

Intézményünkben legalább két évente elégedettségi felmérést végzünk, hogy a szolgáltatásunk színvonalát és a korrigálásra szoruló területeket monitorozzuk, melynek eredményei az alábbi diagrammokban látható.

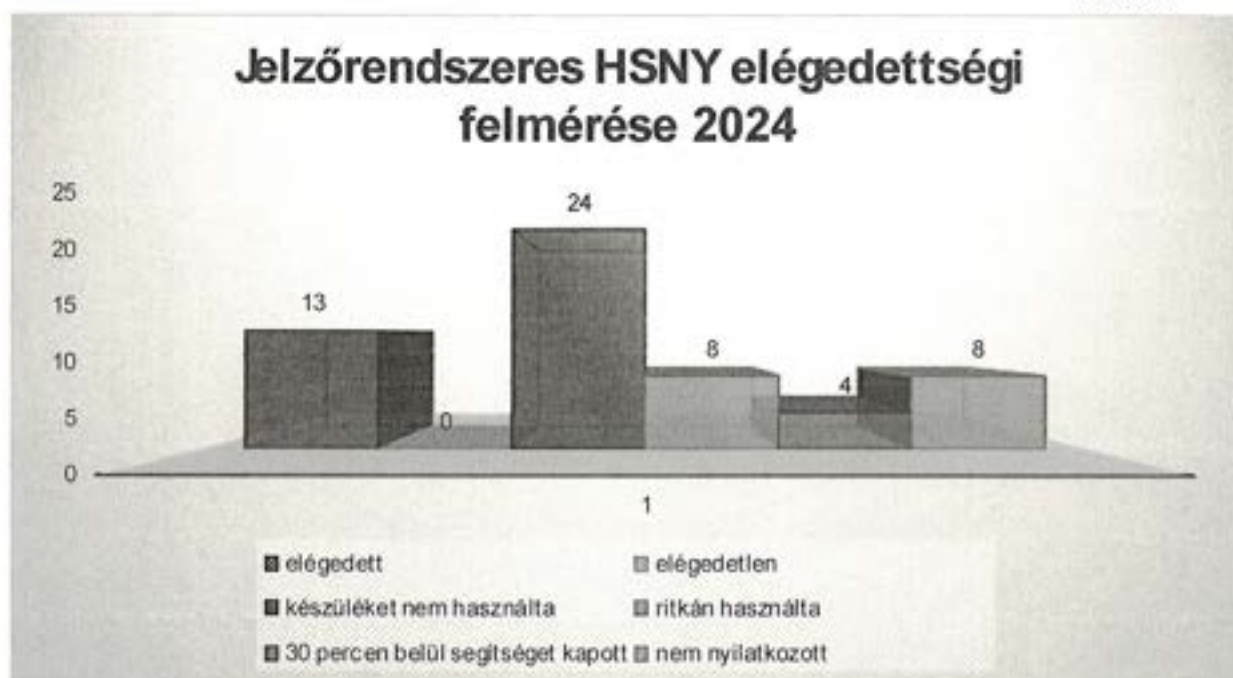
9.ábra



10.ábra



11.ábra



12.ábra



3. A Gondozási Központ más intézményekkel történő együttműködésének módja

3.1 Az együttműködéssel érintett szervek:

Az intézmény a hatékony működés érdekében együttműködik különösen:

- a Közép – Magyarországi régió módszertani intézményével,
- Nemzeti és Rehabilitációs Szociális Hivatallal,
- Kormány Hivatallal,
- Az intézmény fenntartójával az Önkormányzattal,
- más szociális szolgáltatást nyújtó intézményekkel,
- családsegítő szolgálatokkal,
- a Kormány Hivatal Gyám Hivatalával,
- szakorvosi, háziorvosi ellátással.

3.2 Az együttműködés módjai:

- Együttműködés a regionális módszertani intézménnyel, Nemzeti és Rehabilitációs Szociális Hivatallal, Kormány Hivatallal. Kapcsolattartás formája: e-mailen, telefonon.
- Az együttműködés során az intézmény segítséget kap az ellátás megszervezésében, új módszerek bevezetésében,
- segítséget kap a működéshez szükséges információk, feltételek áramlásához
- információt szolgáltat a tevékenységéről,
- szakmai tanácsot kérhet,
- közreműködik a módszertani intézmény által folytatott szakmai ellenőrzésekben.

3.3 Együttműködés az intézmény fenntartójával:

- Az intézményfenntartóval való együttműködés többoldalú. Kiterjed a költségvetési, így a pénzügyi és gazdasági tevékenységre, e tevékenység ellenőrzésére,
- szakmai feladatellátás nyomon követésére, ellenőrzésére
- szakmai program szerinti működésre stb.
- kapcsolattartás formája: személyesen, telefonon, írásban, infokommunikációs eszközökön.

3.4 Együttműködés más szociális szolgáltatást nyújtó intézménnyel:

A más szociális szolgáltatást nyújtó intézményekkel való együttműködés során az intézmények kölcsönösen tájékoztatják egymást az általuk szerzett tapasztalatokról, az alkalmazott új módszerekről, eredményeikről stb.

Kapcsolattartás formája: személyesen, telefonon, írásban, infokommunikációs eszközökön, konferenciákon.

3.5 Együttműködés a családsegítő szolgálatokkal, gyám hivatallal:

Az intézmény együtt működik az ellátási területünkön található családsegítő szolgálatokkal. Az együttműködésre sor kerülhet akkor, ha:

Az ellátás igénybevétele előtt, melynek során a családsegítő szolgálat, hivatásos gondnokok jelezheti adott személy gondozási szükségességét, jelezhetik a hajléktalan személyek ellátási igényeit. Továbbá, ha az intézmény dolgozója valamelyik ellátott esetében, elhanyagolást vagy bántalmazást tapasztal.

Kapcsolattartás formája: személyesen, telefonon, írásban, infokommunikációs eszközökön, konferenciákon, esetmegbeszéléseken.

3.6 Együttműködés egészségügyi alap-, és szakorvosi ellátással:

Az egészségügyi alap-, és a szakorvosi ellátással való együttműködés folyamatos, az időskorúak, fogyatékosok minél célzottabb, személyre szabottabb ellátása érdekében fenntartott kapcsolat. **Különösen a házi segítségnyújtás igénybevevői esetén fontos az együttműködés az ellátott állapotának figyelemmel kísérése miatt,** továbbá állapot rosszabbodás esetén a gondozónő jelzi az intézmény vezetőjének, hogy gondozottjának állapota romlik. Az intézményvezetője személyesen meglátogatja az ellátottat és a tapasztaltak alapján újra kitölti az értékelő adatlapot, amit a gondozónő eljuttat a házi orvosnak, aki a reá vonatkozó részt ismételtén kitölti. Amennyiben az összesített pontszám szerint magasabb gondozási óra jut az ellátottra, akkor a megállapítás időpontjától emelt gondozási órában gondozzuk az ellátottat.

Kapcsolattartás formája: személyesen, telefonon, írásban, infokommunikációs eszközökön, konferenciákon, esetmegbeszéléseken.

3.7 Rendszeres szakmai kapcsolatban állunk továbbá az alábbi intézményekkel:

- Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálattal-konferenciák, telefonos és személyes egyeztetések alkalmával
- Egészségügyi szolgálattal- Házi orvosokkal - telefonos, ill. személyes kapcsolat
- Önszerveződő helyi nyugdíjas klubokkal telefonos, ill. személyes kapcsolat, közös rendezvények kapcsán
- Országos Nyugdíjas Szövetséggel-levelezés, konferenciák kapcsán
- Mozgás Korlátozottak helyi szervezetével telefonos, ill. személyes kapcsolat, közös rendezvények kapcsán
- A környező települések Intézményeivel és Önkormányzataival: telefonos, ill. személyes kapcsolat, közös rendezvények, konferenciák kapcsán
- A helyi egyházakkal: Személyes kapcsolat az intézményben megtartásra kerülő istentiszteletek alkalmával.
- Helyi Óvodákkal - Iskolákkal: személyes-telefonos kapcsolat az idősok részére szervezett programok alkalmával.
- Helyi Katolikus, Evangélikus, Református és Katolikus Karitás egyházi szervezetekkel. Ezen szervezetekkel, heti ill. havi kapcsolatban állunk személyesen is az imaórák intézményünkben megtartott alkalmával, ill. ünnepek alkalmával is. Szükség esetén telefonon ill. mailben, vagy írásban tartjuk a kapcsolatot.

4. Az ellátandó célcsoport megnevezése

Célcsoport megnevezése	Nyújtott szolgáltatás
Idősok, fogyatékkal élők, szenvedélybetegek, hajléktalanok, pszichiátriai betegek	étkeztetés
	házi segítségnyújtás
	jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
	idősok klubja

4.1 Igénybevevői kör bemutatása étkezők esetében

Ezen szakfeladaton belül az igénylők 70%-a a kora és 30%-az egészségi állapota alapján jogosult ellátásra.

Az ellátottak 90%-a fizet térítési díjat az ellátásért, míg mintegy 10% csupán a térítési díjmentesek száma. Önkéntes fizetés lehetőségével még mindez idáig senki nem élt.

4.2 Igénybevevői kör házi segítségnyújtás esetében

Állapot felmérést követően az alábbi módon oszlik meg a gondozásban részesülők száma:

Személyi gondozásban részesülők száma: átlagosan 26-28 fő

Szociális segítségben részesülők száma: átlagosan 2-3 fő fő

A gondozási intenzitás átlagosan ellátottanként napi 1-2 látogatás $\frac{1}{2}$ vagy 1 órában. Minden ellátottnál egy időben csak egy gondozónőt tudunk biztosítani, baleset esetén van rá példa, hogy még egy gondozónő kimegy segítséget nyújtani az idősnek. Az ellátottak nagy részben krónikus betegek, elenyésző 1-1 fő van, aki pszichiátriai beteg ill mozgásszervi fogyatékos.

Demencia kórképpel ill. ilyen irányú szakvéleménnyel rendelkező betegünk jelenleg nincs. Az ellátottak többsége komfortos, 1-2 fő aki komfort nélküli lakásban él. Jelenleg a gondozásban részesülők mindegyike fizet térítési díjat.

4.3 Igénybevevői kör időskorúak nappali ellátás esetében

A jelenlegi 40 fő ellátottból 6 fő, aki 65 év alatti. Az igénybevevők 90% krónikus beteg, 6% Pszichiátriai beteg, 4% fogyatékos. Az igénylők mindegyike részben önellátó és mindegyike részesül étkeztetésben is. A fenti ellátotti létszámból 29 fő az, aki mindennap igényli az ellátást. A fenti ellátotti létszám 98%-a térítési díjköteles, míg 2% részesül mentességben.

4.4 Igénybevevői kör jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében

Jelenleg 39 fő veszi igénybe ezt az ellátást. A 2017. évben 15 éles riasztás volt. Az ellátottak 1 kivétellel (fogyatékosága miatt) a koruk alapján jogosult erre az ellátásra. Ezért az ellátásért jelenleg mindenki fizet térítési díjat.

5. A feladat ellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, rendszeressége

5.1 Szociális étkeztetés

Tálalókonyhai kiszolgálással = Helyben fogyasztással Az étel elvitelének lehetőségével = Elvitellel vagy Házhozszállítással. Az étlapot havi bontásban a beszállító központi konyha állítja össze, melyet a gyermekorvos véleményez. Menüválasztásra sajnos nincs lehetőség. Igény esetén szakorvosi javaslatnak megfelelő diétás étkezés igényelhető.

A szolgáltatás rendszeressége: Helyben fogyasztás az ebédli higiéniai feltételek biztosításával 12 óra 30 perc és 13 óra között. Az étkeztetés kizárólag munkanapokon biztosított.

ÁNTSZ engedéllyel rendelkező 2 db ebédszállító gépkocsival munkanapokon 11-13 óra között történik a kiszállítás.

Elvitel esetében a tálalókonyháról 11-13 óra között viheti el 3 rekeszes műanyag ételhordóban.

5.2 Időskorúak nappali ellátása

Hasznos és tartalmas időtöltés biztosítása, az aktivitás megtartása, képességek és készségek szinten tartása. Társas kapcsolatok ápolásának elősegítése, az egyéni és társadalmi hasznosság érzésének megtartása érdekében.

Intézmény megközelítés a 4.-es főútról jól megközelíthető személygépkocsival, a helyi buszjárat az Intézmény előtt áll meg. E mellett lehetőség van kerékpárral is bejönni, vagy az Önkormányzat által biztosított kis busszal. Intézményünk részben akadálymentes a további akadálymentesítés folyamatban van.

A szolgáltatás rendszeressége: munkanapokon ½ 8 és du. ½ 4 között működik.

Szolgáltatásaink:

Reggelit és uzsonnát igény szerint megállapodás alapján, biztosítjuk, külön térítési díj ellenében. Reggeli 8-10 óra között, uzsonna 14-15 óra között. Személyi higiéné megtartásában igény szerint segítünk, egészség megőrzés keretében vérnyomásmérés heti 3 alkalommal, vércukormérés szükség szerint is biztosított az Intézményben.

Szükség esetén az egészségügyi alapellátás megszervezése, szakellátáshoz való hozzájutás segítése, Kulturális igény kielégítése, pl: TV, Videó, Cd. Lejátszó, Internet

Vallási programokon való részvétel lehetősége heti 2 alkalommal.

Életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése, ügyintézés, információszolgáltatás, társas kapcsolatok megtartásának segítése igény szerint.

Fontos számunkra az egyéni szükséglet felmérése és kielégítése, motiváltság elősegítése, valamint hogy minél többet beszéljünk az idősekkel. Az ünnepekre való felkészülés manuális tevékenységek, foglalkoztatások által is megvalósul. Mindezekon felül igyekszünk igény szerinti szabadidős programokat szervezni legalább havonta egyszer.

5.3 Házi segítségnyújtás

A szolgáltatás rendszeressége: munkanapokon 1/2 8 és du. 1/2 4 között működik. A gondozók az elkészült értékelő adatlap eredményének figyelembevételével az egyénileg kötött megállapodások alapján meghatározott gondozási időszakot töltönek el az ellátottnál.

Szolgáltatásaink:

A házi segítségnyújtás keretében az 1/2000 (1.7.) SZCSM rendelet 5. számú mellékletén meghatározott **tevékenységeket és résztevékenységeket nyújtjuk:**

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében) A bevásárlás a gondozási körzethez legközelebb eső üzletben történik kizárólag az igénylő személyes szükségleteit kielégítve maximum 5kg/nap súlyban és elsősorban alapélelmiszerek beszerzésére korlátozódik.
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fűrkútról vízhozás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyszívás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)

- mozgás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer kiváltása
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

5.4 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Célunk az otthonukban élő rászorulóknak élethelyzetének segítése annak érdekében, hogy a saját és családi környezet biztonságát az ellátott élvezhesse az élet minden szakaszában. Legfontosabb feladatunk a krízishelyzet elhárítás, ennek érdekében az alábbi szolgáltatásokat biztosítjuk:

A folyamatos 24 órás keresztüli jelzőrendszeres felügyelet, krízishelyzet esetén azonnali elhárítás. Segítségkérés okának megismerése, megoldási alternatíva felkínálása.

Az ellátott állapotának stabilizálásáig a szakképzett gondozó az ellátott lakásán tartózkodik. Pszichés megnyugtatás. Kapcsolattartás a különböző szociális és egészségügyi ellátással valamint a családdal és a területileg illetékes vezető gondozónővel.

- A szolgáltatás rendszeressége az év minden napján napi 24 órában folyamatosan.
- A rendszer működésének ismertetése

A Body Guard egy olyan segélyhívó rendszer, amelynek lényege, hogy előfizetője mindig biztonságban érezheti magát, mert szükség esetén napi 24 órában kapcsolatba léphet a szolgáltatás munkatársaival, segítőivel, orvosaival. A segélyhívó egy asztali készülékből, valamint egy csuklóra (vagy nyakban, vagy zsebben hordható) szíjazható távirányítóból áll.

A készülék működése során a gondozott egy a nyakába akasztott /csuklóra erősített készülék segítségével tud jelezni, rádió adó-vevő, vagy telefonvonal segítségével (rendszerrel függően) szükség esetén (rosszullét, elesés stb.).

Ebben a technikai rendszerben az ellátotthoz telepített speciális készülék egy távadó (gomb) megnyomására automatikusan kétoldalú, „kihangosított” beszédkapcsolatot teremt az ellátott és a diszpécserközpont között, egyben biztosítva közben a történések és a szereplők hangjának rögzítését is (ez bármikor fontos lehet a kárfelelősség megállapítása esetén). A központban a hangjelzéssel egybekötve egy számítógép monitorján megjelenik a riasztás ténye, valamint a gondozott egészségügyi és egyéb fontos adatai (pl. pótlakáskulcs helye, értesítendő sora és elérhetősége prioritási rendben stb.).

- A segítségnyújtás folyamata

A központban az ügyeletes veszi a hívást, a diszpécser hallja a segítségre szoruló személy hangját, a beépített hangszórón keresztül pedig a hívó fél is hallja őt. A hangkapcsolat lehetővé teszi, hogy a gondozott személy kérésére egy gombnyomással többféle intézkedés történjék (sürgősségi mentő vonulás, orvosi ügyeleti kiszállítás,

gondozási központi kiszállás, rendőrségi vonulás, tűzoltósági vonulás.) Minden esetben értesítik a megadott személyt – szomszéd, rokon, házi orvos-, aki a helyszínre megy, és ott segítséget nyújt vagy szükség szerint további segítséget kér (orvos, mentő stb.). A szolgáltatás készenléti ügyelet szerint működik le szabályozottan. Amennyiben a gondozónőt riasszák úgy a riasztástól számított 30 percen belül a gondozónő kiérkezik az ellátotthoz.

Miután az ellátott megnyomja a jelzőgombot, a hívás abban a pillanatban a távfelügyeleti rendszer diszpécser központjába érkezik a hívás, melyet szakképzett mentőápoló fogad és a hívást naplózási rendszerrel rögzítik. A hívás fogadása után a diszpécser központ azonnal értesíti az ügyeletes gondozót, aki az erre a célra leadott lakáskulccsal gépkocsival indul az ellátotthoz. Miután kiérkezik és felmérte a helyzetet a riasztó készülék „call” gombját megnyomva bejelentkezik a diszpécser központba és rövid helyzetjelentést ad, valamint megkezdí a segítségnyújtást. A diszpécser központ nyugtázza a kiérkezés időpontját és szükség esetén további segítséget küld (pl. Mentő). A segítségnyújtás végeztével a gondozó értesíti a történetről a hozzátartozót, valamint a történetről 24 órán belül segélyhívási jegyzőkönyvet készít. A segélyhívásokról a szolgáltató diszpécser központ minden hónapban jelentést küld melyet az intézmény az erre a célra szolgáló havi jelentésben ill. a féléves és éves beszámolóban felhasznál.

A Body Guard Távfelügyeleti rendszer leírása

1. A rendszer elemei: 1.1. Technikai elemek

1.2. Szolgáltatások

2. Technikai jellemzők

1.1. Technikai elemek:

1.1.1. Fogadó központ: - telefonvonalas központ

- Számítógép, alap és speciális szoftverekkel
- Szünetmentes tápegység
- Digitális hangrögzítés
- Egyéb kiegészítők (telefonkészülékek, csatlakozók, hosszabítók, stb.)

1.1.2 Segélyhívói készülék:

- Karra csatolható vagy nyakba akasztható távindító gomb (jeladó) maximum készülékenként: 4 db
- Telefonvonalra telepített segélyhívó készülék (hangkommunikátor) és távhívó készülék

1.1.3. Műszaki adatok:

- Segélyhívó készülék: - Méret(mm): 175*175*60
- Hálózat: 230V, 9-12 V dc vagy ac
- Tartaléktelep: feltölthető 4,5V, 0,5 A/ó
- Tartalék: 70 mA
- Használatban: 120 mA
- Tárcsázás: Impulzusos vagy hang (T/P) analóg-digitális.

Rádiós távindító gomb (jeladó) - Cseppmentes, ütésálló

- Frekvencia 434 MHz, teljesítmény 15 mW

- Méret (mm) : 60*45*25
- Áramellátás 12V (elemről – üzemidő 2 év)

1.2. Szolgáltatások:

1.2.1 Diszpécser központ:

- Heti 7 nap, napi 24 órás működés
- Riasztások fogadása, átjelzés az intézkedésre jogosult ügyelet(ek)re. (gondozó központ, egészségügyi szolgálat, mentőszolgálat, rendőrség, tűzoltóság)
- Riasztások fogadása, átjelzés az önkormányzat és jogosult által megadott telefonszámra
- Megadott személyek, hozzátartozók értesítése
- A gondozottak adatainak tárolása
- Riasztások, meghibásodások naplózása
- Az ellátottnál kihelyezett eszköz meghibásodásának észlelése
- Események, intézkedések dokumentálása, archiválása

1.2.2 Technikai szolgálat, karbantartás:

- Megrendelés alapján telepíti a készüléket, és ismerteti a szolgáltatás igénybevevővel annak használatát.
- A telepített készüléket ráprogramozza a központra, feltölti az ügyfél személyes adatait a nyilvántartó számítógépre.
- Az ajánlati kiírás és a szerződésben rögzített rendszerességgel ellenőrzi a készülékek működőképességét és karbantartja a technológiai utasítás szerint.
- Műszaki hiba bejelentése, illetve észlelése esetén javítja, szükség szerint cseréli a készülékeket.

1.2.3 Ügyfélszolgálat:

- Egyezteteti a telepítések és karbantartások időpontját.
- Fogadja a panasz és hiba bejelentéseket.
- Jelzi a technikai személyzetnek a hibabejelentéseket.

2. Technikai jellemzők:

-
- 2.1 Kommunikációs jellemzők :

A készülék normál analóg vagy külön megrendelésre GSM telefonvonalon keresztül kommunikál a diszpécserközpontban elhelyezett speciális vevőkészülékkel, kapcsolatteremtés közben a helyi telefonhálózaton prioritást kap. Négy előre programozott telefonszámot tárcsáz egymást követően, ameddig a kapcsolat fel nem épül. Tíz perces sikertelen próbálkozás után visszaáll alaphelyzetbe. A hívómű tud impulzus és tone üzemmódú tárcsázást. A központtal speciális DTMF kóddal azonosítja magát és a riasztás típusát.

- 2.2 Hangáramkör:

Beépített mikrofon-hangszóró automatikus hangerőszabályzással, duplex és két szimplex (oda-vissza) üzemmóddal, amely a vevő oldalról vezérelhető. A berendezés hatótávolsága 10-15 méter, akusztikától, környezettől és elhelyezéstől függően.

- 2.3. *Áramellátás:*

Hálózati adapterrel történik, áramkimaradás esetén a készülék automatikusan áll át akkumulátor üzemre, amely 10 órán keresztül biztosítja a normál működést. Alaphelyzetben az akkumulátor cseptöltés alatt van.

- 2.4. *Riasztási funkciók:*

Kézi indítás a készülékről és a tartozék távadókról eszközölhető, melynek hatótávolsága 50 méter épületen belül és kívül, a telepítési viszonyok függvényében. Normál üzemmódban a készülék duplex módban üzemel. Riasztás esetén a központtal az azonosítás után felépül a hangkapcsolat, a beszélgetés végén a központból bontják a vonalat. Egy készülékre legfeljebb négy távadó programozható.

- 2.5. *Automatikus műveletek:*

A készülék folyamatosan vizsgálja a belső állapotokat, valamint a külső kapcsolatokat.

A riasztás, segélykérés, hívásfogadás és kezdeményezés figyelése folyamatos.

A készülék 30 naponta napi kétszer hangjelzéssel figyelmeztet egy tesztívás elindításának szükségességére, amennyiben a tesztívás nem történik meg, hibajelzést küld a központba.

A készülék vonalhiba vagy áramkimaradás esetén a helyszínen hangjelzést és folyamatos fényjelzést ad a hiba jelzésére. Áramkimaradás vagy akkumulátor hiba esetén hívást kezdeményez a központba az információ jelzésére.

6. Az ellátás igénybevételének, megszűnésének módja

6.1 Az ellátás igénybevétele:

Önkéntes, kérelemre történik, amit a Gondozási Központba, az intézményvezetőhöz kell benyújtani, a kérelmet írásban szükséges benyújtani, melyet az intézményvezető bírál el, mely ellen fellebbezni lehet 8 napon belül a Vecsés Város Önkormányzat Szociális Bizottságánál. A kérelem mellé csatolandó az alábbi dokumentumok

szociális étkeztetés esetén:

- Rászorultságot a helyi rendeletben meghatározott módon igazolja
- Jövedelem nyilatkozat és abban feltüntetett jövedelem dokumentummal való igazolása.
- Személyi, lakcímkártya, taj kártya másolata

Házisegítségnyújtás esetén:

- Rászorultságot a helyi rendeletben meghatározott módon igazolja
- Jövedelem nyilatkozat és abban feltüntetett jövedelem dokumentummal való igazolása.
- Személyi, lakcímkártya, taj kártya másolata

Jelzőrendszeres házisegítségnyújtás esetén:

- Rászorultságot a helyi rendeletben meghatározott módon igazolja
- Jövedelem nyilatkozat és abban feltüntetett jövedelem dokumentummal való igazolása.
- Személyi, lakcímkártya, taj kártya másolata
- Nyilatkozat egyedül állóságról,

Időskoriúak nappali ellátása esetén:

- Rászorultságot a helyi rendeletben meghatározott módon igazolja
- Jövedelem nyilatkozat és abban feltüntetett jövedelem dokumentummal való igazolása.
- Személyi, lakcímkártya, taj kártya másolata

Az ellátás igénybevétele és az ellátás nyújtása a Megállapodással kerül fogatosításra. Ebben rögzítésre kerül az ellátott és az ellátást nyújtó jogai és kötelességei.

6.2 Az igénybevétel feltételei:

A kérelem része a jövedelemnyilatkozat: Az ellátott tölti ki, melyhez csatolni kell másolatként egy aktuális jövedelemről szóló igazolást és ezek alapján megállapításra kerül az ellátási megállapodásban foglalt térítési díj. Szociális helyzettől függően (alacsony jövedelem, hátrányos helyzet) lehetőség van méltányos térítési díj megállapításra. Ebben az esetben az igénylőnek kell írásban kérnie az Intézményvezetőt a méltányossági személyi térítési díj megállapítását. Amihez csatolni kell azokat az igazolásokat és dokumentumokat mely igazolja nehéz szociális ill. hátrányos helyzetét. (pl. magas gyógyszer számla, magas jövedelmet terhelő törlesztő részlet stb.)

Házi segítségnyújtás esetén a gondozási szükséglet megállapításának feltétele az értékelő adatlap kitöltése, melyet egyrészt a házi orvos tölt ki, másrészt az intézményvezető az ellátott lakókörnyezetében.

Az igénybevétel feltétele, hogy a felsorolt nyomtatványok ki legyenek töltve és alá legyenek írva és a jogosultság megállapítása az ellátásra vonatkozóan a megállapodásba foganatosításra kerüljenek.

6.3 Az igénybevevő otthonában történő megkeresés keretei:

Ebből a célból a személyes megkeresést, a kérelmezővel való előzetes telefonon történő egyeztetés, megbeszélés ill. tájékoztatás előzi meg ami tartalmazza a látogatás céljának és tartalmának ismertetését.

6.4 Az igénybevétel helyi gyakorlata

Amennyiben egy ellátás iránt érdeklődő személyesen jön az intézménybe, úgy ebben az esetben egy szakképzett gondozó tájékoztatást ad az igénybevétel módjáról szóban és írásban is. Igénylés esetén a gondozó átadja az igénybevételhez szükséges nyomtatványokat, melyek kitöltésében kérésre segítséget nyújt. Továbbá felhívja a figyelmet az esetlegesen szükséges csatolandó igazolások beszerzésére. Telefonon történő megkeresés esetén a megbeszéltek szerint, érdeklődő igényeihez igazodva személyesen vagy egyéb előre megbeszélte módon juttatjuk el az ellátásokról szóló tájékoztató anyagot valamint az igénybevételhez szükséges nyomtatványokat. Mailés vagy postai úton történő megkeresésre azonos módon válaszolunk.

6.5 Rászorultság feltételek

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult

a) az egyedül élő 65 év feletti személy,

b) az egyedül élő súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, vagy

c) a kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását.

A súlyos fogyatékossgot, a pszichiátriai betegséget és az egészségi állapotot miatti indokoltságot a 36/2007. (XII.22.) SZMM. rendelet szerint kell igazolni, mi a következőket jelenti:

- a pszichiátriai betegséget pszichiáter vagy neurológus szakorvos szakvéleményének bemutatásával kell igazolni.
- a kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását. abban az esetben a szolgáltatást igénylő háziorvosa az igénylő egészségi állapotáról a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló miniszteri rendelet szerinti igazolást tölti ki.

6.6 Az ellátás igénybevételéhez szükséges nyomtatványok, nyilatkozatok, igazolások

- Kérelem nyomtatvány,
- Tájékoztató,
- Orvosi igazolás /Egészségi állapotra vonatkozó adatok,
- Orvosi igazolás írásképtelenségről,
- Jövedelem igazolás
- Nyilatkozat jövedelem nélküliségről,
- Nyilatkozat egyedül állóságról,
- Nyilatkozat a jogosultsági feltételek változatlan fennállásáról,
- Nyilatkozat értékelő adatlap átvételéről,
- Meghatalmazás írásképtelenség esetére,
- Értékelő adatlap,
- Házi rend
- Szolgáltatási rend
- Értesítés a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatás biztosításáról,
- Feljegyzés lakáskulcs átvételéről,
- Megállapodás.

Az intézményi adatlapokhoz a Gondozási Központban (2220 Vecsés Jókai Mór u.8) lehet hozzájutni nyomtatott formában.

6.7 Az ellátás megszüntetése szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és időskorúak nappali ellátása esetén

Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével, a jogosult halálával, határozott idő lejártával, közös megegyezéssel, ill. a megállapodásban foglaltak szerint.

Az intézményvezető az intézményi jogviszony megszünteti, ha a jogosult másik intézménybe történő elhelyezése indokolt, a házi rendet, szolgáltatási rendet súlyosan megsérti, az ellátás indokoltsága megszűnik.

6.8 Térítési díjak

A személyi segítségért fizetendő térítési díj megállapítása a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. Törvény 114-116.§, foglaltak alapján történik. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a térítési díjat az ellátást igénybe vevő jogosult, a jogosult tartását szerződésben vállaló személy köteles megfizetni

A fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik.

Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg.

Az igénybe vevő vagy fizetésre kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

A személyi térítési díj összege az Intézményvezető döntése alapján csökkenthető, illetve elengedhető, ha a fizetésre kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik. Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri úgy az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető. Térítésmentesen biztosítjuk a hajléktalan személyek részére a nappali ellátást. A személyi térítési díjának megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét vesszük figyelembe.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtást igénylő, szociálisan nem rászorult személy esetében a térítési díj összegét a fenntartó szabadon állapítja meg.

A szociális étkezés személyi térítési díja: az élelmezési térítés és az igénybevett étkezések száma szorzatának összege, amely nem haladhatja meg – a szociálisan nem rászorultak kivételével – a jövedelme 30%-át. Továbbá az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 30%-át a nappali ellátást és ott étkezést esetén sem.

Házi segítségnyújtásban részesülő által havonta fizetendő személyi térítési díjat a házi segítségnyújtás esetén – szociális segítségre vagy személyi gondozásra vonatkozó gondozási órára vetítve kell meghatározni. Ennek mértéke nem haladhatja meg jövedelmének 25%-t ill. amennyiben a gondozás szociális étkeztetéssel egészül ki, úgy jövedelmének 30%-t nem haladhatja meg a fizetendő személyi térítési díj.

Időskorúak nappali ellátása esetében a napi térítési díj és az adott hónapban igénybe vett étkezési napok számának szorzata. Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 15%-át.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtásért fizetendő személyi térítési díj összege a megállapított napi térítési díj és az adott hónapban igénybe vett szolgáltatási napok szorzata, melynek mértéke nem haladhatja meg az ellátott jövedelmének a 2%-t.

A térítés díj összegének meghatározását a 8/2013. (III.28.) helyi rendelet tartalmazza.

A térítési díjak befizetése utólag a következő hónap 5. napjáig történik.

7. A Gondozási Központ, szolgáltatásiról szóló tájékoztatás helyi módja

- Szórólap – „hívogató” néven, mely minden érdeklődő számára elérhető az intézményben, a helyi gyógyszertárakban, családsegítő szolgálatnál, Önkormányzatnál
- Intézményi weboldalon: www.vecsesigondozasikozpont.hu
- Helyi újságban időszakosan
- Helyi televízióban –(Williams tv)- időszakosan.

8. Elérhetőségek

Cím: Gondozási Központ 2220 Vecsés Jókai Mór u. 8

Telefon:06-29-350-297

Mobil:06-30-248-8506

Fax: 06-29-350-297

Mail: info@vecsesigondozasikozpont.hu

9. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelme

A Gondozási Központ ellátottjainak adatait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 2011. évi CXII. Törvényben foglaltak alapján kezeljük. Az ellátások során be kell tartani a szociális munka etikai kódexének előírásait.

Az ellátottak és az ellátást végzők jogait részletesen szabályozza a szociális ellátásokról szóló 1993. III. törvény, valamint a 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet is.

9.1 Az ellátottak jogai

A személyes gondoskodást igénybe vevőknek joga van az ellátást szabadon igénybe venni úgy, hogy a szociális helyzetükre, mentális és egészségi állapotukra, egyéni szükségleteikre figyelemmel nyújtsa számukra a lehető legteljesebb szolgáltatást. Az ellátott személynek joga van az egyéni és egyenlő bánásmódra, valamint arra is, hogy őt érintően

megismerhesse az intézmény gazdálkodásának és működésének adatait. Az ellátott személyt mindenkor megilleti személyi adatainak védelme.

Az idős ember illetve a fogyatékkal élő személy az ellátás köréről önállóan dönt, a házi segítségnyújtás szakfeladaton nyújtott tevékenységek körét és azok időtartamát a tevékenység naplóban aláírásával igazolja.

Indokolt esetben a szolgálat vezetőjétől kérheti gondozójának cseréjét. Ha a szolgáltatással kapcsolatban az ellátott hiányosságot észlel, panasszal fordulhat az intézmény vezetőjéhez. Ha az ellátott panaszára az intézmény vezetőjétől kielégítő választ kap, illetve a hiányosságot pótolták, abban az esetben az eljárás lezárul. Ha azonban a panaszt ezt követően az ellátott továbbra is fenntartja, abban az esetben az ellátott a fenntartóhoz (Vecsés Város Önkormányzata 2220 Vecsés Szent István tér 1) fordulhat panaszával. A panaszok kivizsgálásának és érdekérvényesítésének segítésére az alapszolgáltatásban illetékes ellátott jogi képviselő áll az ügyfél szolgálatára.

Vecsési ellátottak ellátott jogi képviselője:

Integrált Jogvédelmi Szolgálat

1134 Budapest, Tüzér u. 33-35.

Postacím: 1365 Bp., Pf.: 646.

Központi telefonszám: +36-1/8969-000

E-mail: ijsz@ijsz.emmi.gov.hu

Ingyenesen hívható zöld szám: +36-80/620-055

Külföldről hívható: +36-20/489-96-14

Ellátottjogi képviselő:

Egediné Mandel Gizella

Elérhetőség:

gizella.mandel@ijb.emmi.gov.hu

+36 20 4899 595

9.2 A szolgáltatást végzők jogai

A fenntartónak biztosítania kell, hogy az intézmény dolgozói a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat. Fontos, hogy munkájukat elismerjék és a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

A szociális munkát végző szakember munkája végzése során szem előtt tartja a Szociális Munka Etikai Kódexét, mint szakmai – erkölcsi kontrollt.

Mivel vezető és dolgozó egyénként is foglalkozik az ellátottakkal, az esetmunka intenzív érzelmi bevonódást is jelent számukra, ezért szükséges az, hogy a dolgozók esetmegbeszélést tartsanak. Az esetmegbeszélés /munkatársi értekezlet segítség a szociális munkát végzőnek a mentális, pszichés teherbíró képesség védelmében a napi/ heti történések, konfliktusok feldolgozásában.

Közfeladatot ellátó személynek minősül minden közszolgáltatásban foglalkoztatott személy, így a házi segítségnyújtást, nappali ellátást végző szociális gondozó az étkeztetést ellátó szociális asszisztens és az intézményvezető.

A fenntartó a munkavállalók számára legalább a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. Törvény az 55-80.§-ban megállapított, a munkaidőre, pihenőidőre, előmeneteli és illetményrendszerre vonatkozó feltételeket biztosítja, valamint az 1/2000 SZCSM rendelet 6§-ának 11. bekezdésében leírtak értelmében gondoskodik a munkaruha-juttatás feltételeiről. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok.

Az intézményünkben dolgozó munkatársak tekintetében nagy hangsúlyt fektetünk a szakmai felkészültségre, folyamatos továbbképzések biztosítására.

A jogszabályban kötelezett szakképzettség mellett támogatjuk a további szakképzettség megszerzését, továbbképzéseken való részvételt.

Belső képzéseket szervezünk, az újonnan megjelenő szakmai anyagok, protokollok közösen kerülnek feldolgozásra.

10. A program szakmai indokltsága

2013.07.01.-től településünk Önállóan Önkormányzati fenntartásban mőködteti a Gondozási Központot. Település lakosságát tekintve az idősök aránya az országos átlaggal egyezően igen magas, ezért a Gondozási Központ, további mőködése indokolt.

Mivel a házi segítségnyújtás területén több jogszabály is változott ezen belül kiemelve azt, hogy a szolgáltatás két tevékenység típusra lett felosztva: szociális segítségnyújtásra és személyi gondozásra ezért ennek részletes ismertetése nélkülözhetetlen a szakmai programban. A Gondozási Központ, feladatait az 1993. évi III. törvény és annak módosításai, az 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet, valamint 188/1999.(XII.16) Kormány rendelet határozza meg.

Ellátási területünk: Vecsés Város közigazgatási területe

11. Intézmény nyitvatartási rendje:

Hétköznap 5 napos, (hétfő-csütörtök) napi nyitva tartás: 7:30 – 15:30.-ig.

Pénteken:6:00-14:00.-ig.

12. A szakmai program megvalósításának várható következményei, eredményessége, az ellátórendszerben betöltött szerepe és hatása (konkrét bemeneti-, kimeneti-, eredmény- és hatásindikátorok megjelenítésével)

A szolgáltatás folyamatos és tovább fejlődő mőködésével várhatóan mérséklődnek az idős lakosság szociális problémái. Csökkenni a háztartásvezetési és személyes ellátásuk körül felmerülő gondok. Megoldódik az étkeztetés problémája. Elérhetőbbé válnak a kulturális - szabadidős tevékenységek.

A Gondozási Központ által nyújtott szolgáltatások ráépülnek a településen élő idősök által felmerült igényekre, így ezen igényekhez mértén kívánjuk mőködtetni az intézményünket.

13. Záró rendelkezések

Jelen Szakmai Programot Vecsés Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyásával lép hatályba.



Vecsés, 2025. 01. 13.

Vecses Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szakmai Programot a
2025. 01. 28. napján kelt 12/2025 (1.28) határozatával hagyta jóvá.

Vecses, 2025. 01. 29.


Sziláhó Csaba
polgármester

