

1993. évi III. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló tv. 94/C§ alapján

Ikt:(megállap.száma):..... Nyilvántartási szám:.....

### MEGÁLLAPODÁS JELZŐRENDSZERES HÁZISEGÍTSÉGNYÚJTÁSRA

Amely létrejött egyrészről **Vecsés Gondozási Központ** (2220 Vecsés Jókai Mór u.8), mint szolgáltatót nyújtó – képviselében eljáró személy: **Pereginé Vodila Terézia** (továbbiakban: Intézményvezető), másrészt:

Név:.....

Születési név:.....

Anyja neve:.....

Születési hely, idő:.....

Lakcím:.....

Telefonszám:.....

Nem: férfi nő

Állampolgársága:.....

szám alatti lakos (továbbiakban Ellátott), illetve a nevében eljáró törvényes képviselő,

Név:.....

Születési név:.....

Születési hely, idő:.....

Lakcím:.....

(továbbiakban törvényes képviselő) mint Ellátott vevő között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

**Szociálisan rászorult**

**Szociálisan nem rászorult**

(megfelelő aláhúzendó)

#### Az szolgáltatás igénybeviteléről

Az Ellátott illetve törvényes képviselője által, **20.....év.....hó .....** napján beadott kérelme alapján a szolgáltatásvezető biztosítja az igénybe vevő részére a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevitelének lehetőségét.

A szolgáltatást nyújtó jelen szerződésben biztosítja az Ellátott részére az alábbi szolgáltatást, szolgáltatásokat:

- az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínen történő 30 percen belüli megjelenését,
- a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét, krízishelyzet elhárítását. Amennyiben kompetencia hiányában a problémát nem sikerült elhárítani, úgy sürgősséggel ügyeletes orvost, mentőt köteles hívni a szolgálatot teljesítő gondozó.

Az ellátást igénylő jelen megállapodás aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy az ügyeletes gondozónő a lakásába bemenjen, amennyiben lakáskulcsot adott az intézménynek. Segélyhívás esetén a kikerkező gondozónő a leadott lakáskulcsot használni fogja és bemegy a lakásba a veszélyhelyzet elhárításának céljából.

1. A felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás kezdetének időpontja: **20.....év.....hó.....nap**

Az ellátás időtartama **határozott** időtartamú, **20.....év ..... hó .....napjáig**, vagy **határozatlan** idejű.

A szolgáltatás biztosítása folyamatos.

## 2. Térítési díj

Az Ellátott a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételéért térítési díjat köteles fizetni.

**A személyes térítési díjat az erről szóló értesítő tartalmazza.**

*A 115 § (7) bek. A felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik. Az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően - jövedelem és vagyon hiányában - térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.*

**116. § (1)** *A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál*

*a) a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét, kell figyelembe venni.*

*(2) Az 59/A. § (1) bekezdése szerinti szolgáltatásoknál a szociálisan nem rászorult személy esetében a térítési díj összegét a fenntartó szabadon állapítja meg.*

*(3) A személyi térítési díj – a (2) bekezdés szerinti kivétellel – nem haladhatja meg az (1) bekezdés szerinti jövedelem*

*a) 2%-át jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében.*

*A 117 § (1) bek. értelmében az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének harmincad részét.*

**117/B. § (1)** *Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben a 116. § (1) és (3) bekezdésében, valamint a 117. §-ban és a 117/A. § (1)–(2) bekezdésében foglaltakat nem kell alkalmazni, továbbá nem kell elvégezni a 119/C. §-a szerinti jövedelemvizsgálatot, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalatot ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.*

*(2) Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését. Ebben az esetben a 116. § (3) bekezdésében, a 117. §-ban, valamint a 117/A. § (1) és (2) bekezdésében foglaltakat nem kell alkalmazni, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalatot ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.*

Amennyiben az ellátott részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás kerül megállapításra, a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdőnapja.

Az ellátottnak a szolgáltatásért térítési díjat kell fizetni. Kivétel a Szt. 115/A § f) pontja szerint a hajléktalan személyek nappali ellátásáért. A személyi térítési díj étkeztetés esetén nem haladhatja meg a szociálisan rászorult szolgáltatást igénybevevő rendszeres havi jövedelmének 30%-t.

A Szociálisan nem rászorult személy esetében a fenntartó a térítési díj összegét szabadon állapíthatja meg. A térítési díj felülvizsgálata évente 2 alkalommal történhet. A Szolgáltatásvezető a mindenkori térítési díjakról, illetve azok változásairól értesítést küld az Ellátott illetve törvényes képviselője részére.

A fizetendő térítési díjat a Szt. 114 (1) és a 29/1993 Korm. rendelet 31 § valamint a 8/2013 helyi rendelet alapján az ellátott (igénybevevő) utólag minden hónap 5.-ig kell megfizetnie:

- a) 2220 Vecsés Jókai Mór u. 8. sz. alatt a Gondozási Központban
- b) készpénzben és számla ellenében.

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a megjelölt határidőre nem történik meg a befizetés teljesítése, ismételt írásban történő felszólítás kerül kiküldésre. Amennyiben ezek után is eredménytelen a felhívás, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, majd negyedévenként tájékoztatja erről a fenntartót.

A térítési díjak beszedésére a szolgáltató által megbízott személy jogosult.

A biztosított szolgáltatások módját, formáját és gyakoriságát a Gondozási Központ vezető az ellátást igénybevevő egészségi állapota, szociális helyzete, valamint a házi orvos javaslatának figyelembevételével az egyéni szükségletnek megfelelően határozza meg.

### **3. A készüléket érintő egyéb kiadások**

- Ha a készülék meghibásodott, az ellátott köteles jelezni ennek tényét, a meghibásodás okát a szolgáltató felé a meghibásodás észlelésétől számított 24 órán belül. Ha a meghibásodás az ellátott hibájából jött létre – leesett, folyadék került bele stb. – a szerelés költségét az ellátottnak kell fizetnie a szolgáltatótól kapott számla ellenében.
- Ha a készüléket az ellátott kérésére át kell helyezni pl. lakáson belül, költözés esetén az áthelyezés költsége az ellátottat terheli, melyet a szolgáltatótól kapott számla ellenében kell kifizetni.
- Ha egy jelzőkészülékhez plusz jelzőgombot kérnek, annak havi költsége szintén az ellátottat terheli.

### **4. Adatváltozások bejelentéséről**

Az Ellátott köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben, a saját és hozzátartozójának természetes személyazonosító adataiban, és a jövedelmi viszonyaiban beállt változásról haladéktalanul az Intézményvezetőt értesíteni.

### **5. Megállapodás megszűnéséről és megszüntetéséről**

Az intézményi jogviszony azonnali hatállyal és automatikusan megszűnik

- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- a szolgáltatást biztosító jogutód nélküli megszűnésével,
- az Ellátott halálával.

Az ellátott a megállapodást az erre a célra rendszeresített nyomtatványon felmondhatja

A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül, alapszolgáltatás esetén bármikor, írásban mondhatja fel.

Állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén az intézményvezető (szolgáltató vezetője) felmondhatja a megállapodást az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt, továbbá az ellátott a házirend súlyosan megsérti, vagy az ellátott, ill. törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

A szolgáltatásvezető a megállapodást felmondással, írásban megszünteti, ha a

- az Ellátott részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
- az Ellátott veszélyezteti a szolgálat munkatársának egészségét és testi épségét,
- az Ellátott a szolgáltatási rendet súlyosan megsérti.

A megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg.

- A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden

olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

A jogviszony megszüntetéséről a szolgáltatás vezetője írásos értesítés küld. A felmondási idő 15 nap, kivéve, ha az Ellátott vagy törvényes képviselője azonnali hatállyal vagy meghatározott időponttól kéri a jogviszony megszüntetését.

Ha a szolgáltatást nyújtó által kezdeményezett megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a szolgáltatást nyújtó fenntartójához fordulhat.

Ebben az esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosításra kerül, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

## **6. Panaszok kezeléséről**

Az Ellátott (vagy törvényes képviselője) panaszával a szolgáltatást vezetőjéhez fordulhat. Amennyiben a szolgáltatás vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, úgy az igénylő a fenntartóhoz fordulhat. ( Vecsés Város Önkormányzat, Szent István tér.1)

A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, az ellátott a szolgáltatás működési területe szerint illetékes önkormányzat jegyzőjéhez fordulhat vagy/és panaszai kivizsgálásában az ellátott jogi képviselő segítheti.

Az ellátott a személyes gondoskodást biztosító ellátás (szolgáltatás) igénybevétele előtt a megállapodás megkötésével egy időben azt megismerte és magára nézve kötelezően elfogadta az intézmény házirendjét, és az orvosi adatszolgáltatáshoz hozzájárul.

### **Személyes adatok kezeléséről**

A szolgáltató az ellátott adatait az 1993. évi III. 20 § (2)-(4) bek. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja, illetve a 226/2009. (XI. 20.) Korm. rendelet 13/E. § és 13/F. § alapján az igénybe vevő nyilvántartott adatairól és a szolgáltatás igénybevételéről elektronikus úton táj alapú adatszolgáltatást teljesít.

Az intézményben az adatkezelésre és az adatok védelmére az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet),

- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Info tv.) rendelkezései az irányadók.

**A személyes adatok kezelésével kapcsolatos részletes tájékoztató intézményünk hirdető tábláján megtalálható és szabadon elérhető.**

Az ellátott/hozzá tartozója adatokat szolgáltat az intézmény nyilvántartásaihoz, mely adatokat –személyes és különleges adat- az intézmény az adatvédelmi szabályoknak megfelelően kezel.

Alulírott, Ellátott, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házirendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; az ellátottat megillető jogokról és kötelezettségekről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátott jogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatót megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírott, Ellátott illetve kötelezett a mai napon a megállapodás és a szolgáltatási rend egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

**Vecsés 20.....év.....hónap ..... napján.**

\_\_\_\_\_  
Ellátott / Ellátott törvényes képviselője

P.H.

\_\_\_\_\_  
Intézményvezetője

1 példányt 20.....év.....hó .....nap átvettem:.....