

Ikt.:(megállap.száma)..... **Nyilvántartási szám:.....**

MEGÁLLAPODÁS SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉSRE

Amely létrejött:..... (szülnév.

.....an:.....

Szülhely:.....év.....hó.....nap Neme:.....

Állampolgársága:..... Vecsés.....

utca.....h.sz.(továbbiakban, mint ellátott) és Vecsés Város Önkormányzat
Gondozási Központ (2220 Vecsés, Jókai Mór u. 8. (mint szolgáltató) között az alábbiak
szerint.

- 1) A Szolgáltató az ellátott részére 20.....év.....hó.....naptól
a.....-n napján benyújtott személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás
iránti kérelme alapján a **Szt. 62§ szerinti szociális étkeztetés** ellátást
biztosítja.....év.....hónapig , vagy határozatlan ideig¹.
- 2) Az ellátott és a szolgáltató az 1. pontban meghatározott szolgáltatási jogcímen az
alábbi tevékenységet biztosítja:

Étkeztetés:

- napi **egyszeri normál vagy diétás²** (.....diéta típusa) **meleg étel** biztosítása. Az étkezés biztosításának módja: **helyben fogyasztással, elvitellel** vagy **kiszállítással**.³ Diétás étkezés igénylésre csak szakorvosi javaslat után kerülhet sor.

A megrendelt étkezés lemondására az érintett napokat megelőzően 2 munkanappal van lehetőség 8-15 óráig. Az étkezés lemondására az érintetten kívül írásban a családtagja is jogosult. Étkeztetés esetén, ha kiszállításkor ételeinket nem tudja elfogyasztani, kérjük azokat hűtőben tárolni, majd fogyasztás előtt felforralni. Amennyiben nem biztosít csere ételhordót és a már megrendelt ételére igényt tart, akkor azt eldobható ételhordóban tudjuk biztosítani, melynek díját az térítési díjról szóló értesítő tartalmazza.

¹ Megfelelő rész alkalmazandó

² Megfelelő szöveg aláhúzendó

³ Megfelelő szöveg aláhúzendó

A szolgáltatás időtartama: egyszeri étkezés esetén hétköznaponként 11-14 óra között.

Térítési díj

A személyes térítési díjat az erről szóló értesítő tartalmazza.

115 § (7) bek. A felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik. Az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően - jövedelem és vagyon hiányában - térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

116. § (1) A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál

a) a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét, kell figyelembe venni.

(2) Az 59/A. § (1) bekezdése szerinti szolgáltatásoknál a szociálisan nem rászorult személy esetében a térítési díj összegét a fenntartó szabadon állapítja meg.

(3) A személyi térítési díj – a (2) bekezdés szerinti kivétellel – nem haladhatja meg az (1) bekezdés szerinti jövedelem

b) 30%-át étkeztetés,

c) 30%-át, étkeztetés és nappali ellátás esetében.

d.) 30 %-át étkeztetés és házi segítségnyújtás esetében.

A 117 § (1) bek. értelmében az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének harmincad részét.

117/B. § (1) Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben a 116. § (1) és (3) bekezdésében, valamint a 117. §-ban és a 117/A. § (1)–(2) bekezdésében foglaltakat nem kell alkalmazni, továbbá nem kell elvégezni a 119/C. §-a szerinti jövedelemvizsgálatot, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalatot ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.

(2) Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését. Ebben az esetben a 116. § (3) bekezdésében, a 117. §-ban, valamint a 117/A. § (1) és (2) bekezdésében foglaltakat nem kell alkalmazni, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalatot ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.

Amennyiben az ellátott részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás kerül megállapításra, a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdőnapja.

Az ellátottnak a szolgáltatásért térítési díjat kell fizetni. Kivétel a Szt. 115/A § f) pontja szerint a hajléktalan személyek nappali ellátásáért. A személyi térítési díj étkeztetés esetén nem haladhatja meg a szociálisan rászorult szolgáltatást igénybevevő rendszeres havi jövedelmének 30%.-t .

A Szociálisan nem rászorult személy esetében a fenntartó a térítési díj összegét szabadon állapíthatja meg. A térítési díj felülvizsgálata évente 2 alkalommal történhet. A Szolgáltatásvezető a mindenkori térítési díjakról, illetve azok változásairól értesítést küld az Ellátott illetve törvényes képviselője részére.

A fizetendő térítési díjat a Szt. 114 (1) és a 29/1993 Korm. rendelet 31 § valamint a 8/2013 helyi rendelet alapján az ellátott (igénybevevő) utólag minden hónap 5.-ig kell megfizetnie:

a) 2220 Vecsés Jókai Mór u. 8. sz. alatt a Gondozási Központban

b) készpénzben és számla ellenében.

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban

felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a megjelölt határidőre nem történik meg a befizetés teljesítése, ismételt írásban történő felszólítás kerül kiküldésre. Amennyiben ezek után is eredménytelen a felhívás, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, majd negyedévenként tájékoztatja erről a fenntartót.

A térítési díjak beszedésére a szolgáltató által megbízott személy jogosult.

Adatváltozások bejelentéséről

Az Ellátott köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben, a saját és hozzátartozójának természetes személyazonosító adataiban, és a jövedelmi viszonyaiban beállt változásról haladéktalanul az Intézményvezetőt értesíteni.

A személyes adatok kezelésével, azok kezelésének céljával és az adatkezelés biztonságával, valamint az ügyfelek jogaival kapcsolatos adatvédelmi tájékoztatás elérhető az intézmény hirdető tábláján vagy igényelhető személyesen a Gondozási Központ munkatársainál.

3. Megállapodás megszűnéséről és megszüntetéséről

Az intézményi jogviszony azonnali hatállyal és automatikusan megszűnik

- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- a szolgáltatást biztosító jogutód nélküli megszűnésével,
- az Ellátott halálával.

Az ellátott a megállapodást az erre a célra rendszeresített nyomtatványon felmondhatja

A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül, alapszolgáltatás esetén bármikor, írásban mondhatja fel.

Állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén az intézményvezető (szolgáltató vezetője) felmondhatja a megállapodást az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt, továbbá az ellátott a házirendet súlyosan megsérti, vagy az ellátott, ill. törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

A szolgáltatásvezető a megállapodást felmondással, írásban megszünteti, ha a

- az Ellátott részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
- az Ellátott veszélyezteti a szolgálat munkatársának egészségét és testi épségét,
- az Ellátott a szolgáltatási rendet súlyosan megsérti.

A megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg.

- A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

A jogviszony megszüntetéséről a szolgáltatás vezetője írásos értesítés küld. A felmondási idő 15 nap, kivéve, ha az Ellátott vagy törvényes képviselője azonnali hatállyal vagy meghatározott időponttól kéri a jogviszony megszüntetését.

Ha a szolgáltatást nyújtó által kezdeményezett megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a szolgáltatást nyújtó fenntartójához fordulhat.

Ebben az esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosításra kerül, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

4. Panaszok kezeléséről

Az Ellátott (vagy törvényes képviselője) panaszával a szolgáltatást vezetőjéhez fordulhat. Amennyiben a szolgáltatás vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, úgy az igénylő a fenntartóhoz fordulhat. (Vecsés Város Önkormányzat, Szent István tér.1)

A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, az ellátott a szolgáltatás működési területe szerint illetékes önkormányzat jegyzőjéhez fordulhat vagy/és panaszai kivizsgálásában az ellátott jogi képviselő segítheti.

Integrált Jogvédelmi Szolgálat

1134 Budapest, Tüzér u. 33-35.

Postacím: 1365 Bp., Pf.: 646.

Központi telefonszám: +36-1/8969-000

Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá az szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltató az ellátott adatait az 1993. évi III. 20 § (2)-(4) bek. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja, illetve a 415/2015. Korm. rendelet alapján az igénybe vevő nyilvántartott adatairól és a szolgáltatás igénybevételéről elektronikus úton táj alapú adatszolgáltatást teljesít. Az intézményben az adatkezelésre és az adatok védelmére az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet),

- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Info tv.) rendelkezései az irányadók.

A személyes adatok kezelésével kapcsolatos részletes tájékoztató intézményünk hirdető tábláján megtalálható és szabadon elérhető.

Az ellátott/hozzá tartozója adatokat szolgáltat az intézmény nyilvántartásaihoz, mely adatokat –személyes és különleges adat- az intézmény az adatvédelmi szabályoknak megfelelően kezel.

Alulírott, Ellátott, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házirendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; az ellátottat megillető jogokról és kötelezettségekről; a panaszjog gyakorlásának

módjáról; az ellátott jogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírott, Ellátott illetve kötelezett a mai napon a megállapodás és a szolgáltatási rend egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Az ellátott a személyes gondoskodást biztosító ellátás (szolgáltatás) igénybevétele előtt a megállapodás megkötésével egy időben azt megismerte és magára nézve kötelezően elfogadta az intézmény házirendjét, és az orvosi adatszolgáltatáshoz hozzájárul. jóváhagyólag írják alá.

Vecsés, 20.....év.....hó.....nap

.....
Ellátott

P.H

.....
Gondozási Központ vezető

1 példányt 20.....év.....hónap átvettem:.....