

HÁZIREND-IDŐSKORÚAK NAPPALI ELLÁTÁSA

A szolgáltatással célunk a hasznos és tartalmas időtöltés biztosítása, az aktivitás megtartása, képességek és készségek szinten tartása. Társas kapcsolatok ápolásának elősegítése, az egyéni és társadalmi hasznosság érzésének megtartása érdekében.

Intézmény megközelítése: a 4.-es főútról jól megközelíthető személygépkocsival, a helyi buszjárat az Intézmény előtt áll meg. E mellett lehetőség van kerékpárral is bejönni, vagy az Önkormányzat által biztosított kis busszal.

A szolgáltatás rendszeressége: munkanapokon ½ 8 és du. ½ 4 Pénteken:6-14 óra között működik.

Szolgáltatások köre-alapfeladatok:

a) tanácsadás:

Az ellátottak részére, igény szerinti időpontban (a nyitvatartási időn belül) az igénybevevő bevonásával, jogait és lehetőségeit figyelembe véve adekvát tanácsot adunk. A tanácsadásunk kérdésekre reagáló és emellett igyekezünk figyelembe venni a tanácsot kérő élethelyzetét, hogy a szükségleteinek megfelelő vélemény tudjon kialakítani. Mind emellett törekszünk akár egyszerű akár speciális felkészültséget igénylő témában is a megfelelő információk átadására.

A tanácsadás formái: szóban, levélben, informatikai eszközökön keresztül

b) készségfejlesztés:

Az ellátott társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformák, egyéni és társas készségeinek fejlesztését szolgáló helyzeteket igyekezünk kidolgozni valamint lehetőséget biztosítunk ezeknek a helyzeteknek a gyakorlására. Elsősorban az idősek ellátottak szociális készségeit szeretnénk növelni, az által, hogy felkészítjük őket az öregedés fizikai és lelki változásaira, átsegítjük az ezen az úton való elakadásban az által is, hogy a meglévő képességek, készségek hanyatlását igyekezünk késleltetni. A gyakorlatban ez azt is jelenti, hogy hangsúlyt fektetünk az aktivitás növekedésére pl. tematikus kézműves foglalkoztatás, társasjátékok használatával emellett figyelembe vesszük az idősek önrendelkezését, önállóságát a biztonság érzésének biztosítása mellett.

c) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás:

Az ellátottaknak a mindennapi életvitelében nyújtunk segítséget elsősorban, a mindennapi ügyeinek intézése, valamint a személyes szükségleteinek a kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítás által. Mindezt igény szerint abban az esetben, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani. A gyakorlatban ez a következőket jelenti. Segítséget nyújtunk a közüzemi ügyek intézésében úgy, mint pl. az óra állások leolvasása, bejelentése, vagy a közüzemi számlák befizetési határidejének figyelemmel kísérése, a számlák befizetésében való segítségnyújtás.

Gondozónői segítséggel bevásárlásra és fürdésre is. Mindegyik lehetőséget igény szerinti időben biztosítjuk.

d) esetkezelés:

Az igénybevevő szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, ill. céljai elérésére) irányuló, megállapodáson ill. együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat. Ebből kifolyólag intézményünkben azon ellátottak, akiknek esetkezelés szükséges segítjük a családsegítő szolgálathoz való eljutásban.

e) felügyelet:

Az igénybevevőnek az intézményben tartózkodás ideje alatt biztosítjuk mind a fizikai biztonság érzését (étkezés, folyadék felvétel, aktivitás) valamint a lelki biztonság érzésének biztosítását. Ezt a szolgáltatás elemet befogadottság, védettség, valamint a valahova tartozás érzésének biztosítása által teljesítjük.

Az intézmény nyitvatartási idejében végig biztosított a gondozói felügyelet.

f) gondozás:

Ebben a szolgáltatás elemében igény szerint az ellátott személyi higiéne biztosításában közreműködünk úgymint:

- kéz és köröm ápolás, hajápolás biztosítása, segítése
- fürdés segítése
- folyadék pótlás segítése, ellenőrzése
- Vérnyomás mérés, pulzusszámolás, testhőmérséklet mérése
- támogatás terápia követésben pl. gyógyszerek kiadagolása, gyógyszeresedés ellenőrzése
- fizikai aktivitás segítése pl. passzív, aktív, támogatott vagy irányított mozgítás formájában
- pihenés biztosítása,
- Öltözködés segítése: igény szerint a ruházat felsegítése, az ellátott ruházatának épségének ellenőrzése, évszaknak és időjárásnak való megfelelőségnek megtekintése által.

g.) közösségi fejlesztés:

Ez egy olyan szolgáltatási elem, melynek keretében a településünk lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, mely szolgáltatásokat kezdeményez és közösségi együttműködésekkel valósít meg.

A szolgáltatási elem biztosításakor figyelembe vesszük az idős ellátotti célcsoport speciális életkori, fiziológiás, lelki, szellemi, szociális és spirituális sajátosságait is figyelembe venni. Ennek érdekében fontosnak tartjuk a helyi tudások, attitűdök, a társas és közösségi együttműködések, hagyományok, és a helyi ünnepi kultúra megőrzését. Támogatást nyújtunk abban, hogy az egyént képessé váljon a közösségi részvételre, és az időskor pozitív szemléletű befogadására. A közösségi fejlesztés színterei:

- Intézményen belül: közösségi-csoport szokások, új szokások rítusok bevezetése: törekszünk arra, hogy közösen szervezzük és vegyünk részt ünnepeinken. Így például az anyák napját vagy a karácsonyt a helyi óvodásokkal karöltve tartjuk meg. Az idők világnapján az egyéb helyi önszerveződő nyugdíjas klubokat is meghívjuk a rendezvényeinkre.
 - Szellemi fejlesztőkön belül lehetőség van az intézményben szervezett ki-mit- tud.-on, Sakk és kártya partin részt venni vagy keresztretjtvényt fejteni. E mellett a helyi irodalmi kör havonta egyszer el látogat hozzánk. Mind emellett felvilágosító előadásokat szervezünk, pl az egészséges életmódról.
 - Mozgásos fejlesztés keretében lehetőség van heti 2-3 alkalommal közös tornán vagy sétán részt venni. Évente egy –két alkalommal fürdőbe is igyekszünk eljutni.
 - Finommotorikát célzó fejlesztés alkalmával az idők tematikus kézműves foglalkozásokon vehetnek részt.
- Intézményen kívül: kirándulások alkalmával nem csak turisztikai célpontokra, hanem más idők részére szolgáltatást nyújtó intézménybe is igyekszünk eljutni. Igyekszünk kiállításokra színházi darabokra eljutni. A helyi

rendezvényeken való részvételt is fontosnak tartjuk, mint pl. a Káposzta feszt vagy a Mindenki karácsonya.

Közösségi fejlesztésen belül az elkövetkezendő időszakra az alábbi programok szervezése és lebonyolítása a tervünk:

- Városi ünnepeken való részvétel
- A helyi közösség rendezvényeinek korcsoporti integrációval való ötvözése pl. város alapítási ünnep, mindenki karácsonya)
- Hitéleti együttműködések (Református, Katolikus és Evangélikus egyházzal)

Alapfeladaton túli szolgáltatások:

a) étkeztetés:

Azok a klubtagok, akik időskorúak nappali ellátását vesznek igénybe, azok ennek a szolgáltatás elemnek keretében reggelit és uzsonnát vehetnek igénybe helyben fogyasztással. Melynek díját a 11/2018 (VIII.02.) Ök. rendelet 1. sz melléklete szerint kerül megállapításra valamint az intézmény faliújságára is kifüggesztésre kerül.

b.) Mosás:

Az intézményben lehetőség van a ruházat mosására (a mosógépet a gondozó kezeli),

Ügyfélfogadás – Nyitva tartás rendje az Intézményben

- hétköznapi: hétfő – csütörtök 7.00 – 15.00
- felvilágosítást tájékoztatást személyesen, telefonon és elektronikus formában (e-mailen) is nyújtunk.

• A közösségi élet kialakítására vonatkozó szabályok

- fokozott figyelmet kell fordítani az ellátottak testi épségének megóvására. A közösséget rendszeresen, illetve huzamosabb idejű veszélyeztető magatartást tanúsító ellátott – intézményi jogviszonya szüneteltethető,
- az intézmény helyiségeinek, berendezési tárgyainak tisztaságára, állagának megóvására fokozott figyelmet kell fordítani,
- az intézményben az alkohol fogyasztás TILOS!
- dohányozni csak kizárólag – a dohányzás céljára kijelölt helyen lehet,
- fenti szabályok betartása az ellátottakra, a hozzátartozókra, valamint az intézmény valamennyi dolgozójára nézve kötelező.

• A házirend súlyos megszegésének minősül:

- ismétlődő, a többi ellátott nyugalma megzavaró, testi épségét veszélyeztető magatartás,
- ismétlődő ittas állapot,
- intézményi ellátotti vagyon szándékos megkárosítása, lopás, rongálás,
- intézményi térítési díjfizetési kötelezettség 30 napon túli – indokolatlan – elmaradása,
- együttélési, illetve az intézmény dolgozóival való együttműködési, magatartási szabályok ismétlődő és súlyos megszegése, mint pl. szidalmazás, bántalmazás, becsmérő beszéd, az intézmény alkalmazottját valótlan, bántó állításokkal való megvádolása.

• Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai

Az intézményi jogviszony azonnali hatállyal és automatikusan megszűnik

- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- a szolgáltatást biztosító jogutód nélküli megszűnésével,
- az Ellátott halálával.

Az ellátott a megállapodást az erre a célra rendszeresített nyomtatványon felmondhatja
A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül, alapszolgáltatás esetén bármikor, írásban mondhatja fel.

Állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén az intézményvezető (szolgáltató vezetője) felmondhatja a megállapodást az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt, továbbá az ellátott a házirendet súlyosan megsérti, vagy az ellátott, ill. törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

A szolgáltatásvezető a megállapodást felmondással, írásban megszünteti, ha a

- az Ellátott részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
- az Ellátott veszélyezteti a szolgálat munkatársának egészségét és testi épségét,
- az Ellátott a szolgáltatási rendet súlyosan megsérti.

A megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg.

- A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

A jogviszony megszüntetéséről a szolgáltatás vezetője írásos értesítés küld. A felmondási idő 15 nap, kivéve, ha az Ellátott vagy törvényes képviselője azonnali hatállyal vagy meghatározott időponttól kéri a jogviszony megszüntetését.

Ha a szolgáltatást nyújtó által kezdeményezett megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a szolgáltatást nyújtó fenntartójához fordulhat.

Ebben az esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosításra kerül, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

Záró rendelkezés

Az intézmény munkatársai a szakmai jogszabályokban foglaltak szerint a Szociális Munka Etikai Kódexében rögzített alapelvek szigorú betartásával kötelesek végezni munkájukat.

A házirend 2021.10.01-től hatályos ezzel egyidejűleg 2018.10.01.-n kelt házirend hatályát veszti.

Kelt: Vecsés 2021.10.01.

.....
Peregine V. Terézia Intézményvezető